



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

Vydáno dne
č.j.

31. 07. 2026
6090-26-301

CAA-ZLP-145

ZMĚNOVÝ STAV 1/2026

ZPŮSOBILOST FSTD

Schválil: Ing. Jan Šikýř, ředitel sekce letové:

.....

1. OBECNĚ

1.1 Změny a opravy:

Změny			Opravy		
1	31. 7. 2026	zpracována			

1.2 Seznam platných stran:

Název	strana	platná od	změna
1. Obecně	1	31. 7. 2026	1
1. Obecně	2	31. 7. 2026	1
1. Obecně	3	31. 7. 2026	1
1. Obecně	4	31. 7. 2026	1
2. Vydání osvědčení způsobilosti FSTD	5	31. 7. 2026	1
2. Vydání osvědčení způsobilosti FSTD	6	31. 7. 2026	1
2. Vydání osvědčení způsobilosti FSTD	7	31. 7. 2026	1
2. Vydání osvědčení způsobilosti FSTD	8	31. 7. 2026	1
3. Zachování platnosti osvědčení způsobilosti FSTD	9	31. 7. 2026	1
3. Zachování platnosti osvědčení způsobilosti FSTD	10	31. 7. 2026	1
3. Zachování platnosti osvědčení způsobilosti FSTD	11	31. 7. 2026	1
3. Zachování platnosti osvědčení způsobilosti FSTD	12	31. 7. 2026	1
3. Zachování platnosti osvědčení způsobilosti FSTD	13	31. 7. 2026	1
4. Systém řízení informační bezpečnosti	14	31. 7. 2026	1
4. Systém řízení informační bezpečnosti	15	31. 7. 2026	1
5. Změny FSTD	16	31. 7. 2026	1
6. Seznam formulářů	17	31. 7. 2026	1

Poznámka 1.1 Změny jsou zvýrazněny modrou barvou.

1.3 Seznam použitých zkratk:

ATO	Schválená organizace pro výcvik (<i>Approved Training Organisation</i>)
AMC	Přijatelné způsoby shody (<i>Acceptable Means of Compliance</i>)
BITD:	Základní přístrojové výcvikové zařízení (<i>Basic Instrument Training Device</i>)
CMS	Systém sledování shody (<i>Compliance Monitoring System</i>)
EASA	Evropská agentura pro bezpečnost letectví (<i>European Aviation Safety Agency</i>)
EK	Evropská Komise (<i>European Commission</i>)
ELA2	Evropské lehké letadlo do 2 000kg (<i>European Light Aircraft up to 2 000kg</i>)
FFS	Úplný letový simulátor (<i>Full Flight Simulator</i>)
FTD	Letové výcvikové zařízení (<i>Flight Training Device</i>)
FNPT	Trenažér letových a navigačních postupů (<i>Flight and Navigation Procedures Trainer</i>)
FSTD	Výcvikové zařízení pro simulaci letu (<i>Flight Simulation and Training Device</i>)
GM	Návody (<i>Guidance Materials</i>)
IS	Informační bezpečnost (<i>Information Security</i>)
ISMS	Systém řízení informační bezpečnosti (<i>Information Security Management System</i>)

ISMM	Příručka systému řízení informační bezpečnosti (<i>Information Security Management Manual</i>)
MQTG	Základní příručka pro osvědčující zkoušku (<i>Master Qualification Test Guide</i>)
OM	Provozní příručka (<i>Operations Manual</i>)
ORA	Požadavky na organizace (<i>Organisation Requirements</i>)
QTG	Příručka pro osvědčující zkoušku (<i>Qualification Test Guide</i>)
ÚCL	Úřad pro civilní letectví (<i>The Civil Aviation Authority of the Czech Republic</i>)

1.4 Definice:

Alternativní způsoby průkazu (*Alternative Means of Compliance*): Způsoby, které nabízejí alternativní možnost ke stávajícím přijatelným způsobům průkazu, nebo nové způsoby průkazu shody se Základním nařízením a jeho prováděcími pravidly, pro něž EASA dosud nepřijala související přijatelné způsoby průkazu.

Certifikační specifikace (*Certification Specifications*): EASou přijaté technické standardy uvádějící způsoby, které mají být použity organizací pro účely certifikace.

Data letových zkoušek (*Flight tests data*): Znamená skutečná data o letadle získaná výrobcem letadla (nebo jiným vhodným dodavatelem přijatelných dat) během letového zkušebního programu letadla.

Funkční zkoušky (*Functions tests*): Znamená kvantitativní a/nebo kvalitativní hodnocení provozu a výkonnosti FSTD vhodně kvalifikovaným hodnotitelem. Hodnocení může zahrnovat ověření správné funkce řízení, přístrojů a systémů simulovaného letadla za normálních a nenormálních podmínek. Funkční výkonnost je takový provoz nebo výkonnost, které mohou být ověřeny objektivními daty nebo jinými vhodnými referenčními materiály, které nemusí nutně být data z letových zkoušek.

Hlavní místo obchodní činnosti (*Principal Place of Bussiness*): Ústředí nebo sídlo organizace, ve kterém tato organizace vykonává hlavní finanční funkce a provozní řízení činností uvedených v nařízení Způsobilost letových posádek.

Hlavní příručka pro osvědčující zkoušku (*Master Qualification Test Guide*): Znamená příručku pro osvědčující zkoušku (QTG) schválenou ÚCL, která zahrnuje výsledky hodnocení a zkoušek provedených za účasti ÚCL. MQTG slouží jako vzor pro příští hodnocení a zkoušky.

Incident informační bezpečnosti (*Information Security Incident*): Událost, která má skutečný nebo potenciální nepříznivý dopad na síťové a informační systémy a může mít dopad na bezpečnost letectví.

Informační bezpečnost (*Information Security*): Zachování důvěrnosti, integrity, autenticity a dostupnosti síťových a informačních systémů.

Objektivní hodnocení (*Objective testing*): Znamená kvantitativní hodnocení založené na porovnání s daty.

Přijatelné způsoby průkazu (*Acceptable Means of Compliance*): EASou přijaté nezávazné standardy, které ukazují, jakým způsobem má být prokazován soulad se Základním nařízením a jeho prováděcími pravidly.

Příručka pro osvědčující zkoušku (*Qualification Test Guide*): Dokument, který má prokázat, že výkonnost a ovládací vlastnosti FSTD představují vlastnosti daného letadla, třídy letounu nebo typu vrtulníku simulované v rámci předepsaných omezení, a že byly splněny všechny příslušné požadavky. Příručka QTG zahrnuje jak údaje o letadle, třídě letounu nebo typu vrtulníku, tak údaje o FSTD použité pro potvrzení platnosti osvědčení.

Příručka systému řízení informační bezpečnosti (*Information Security Management Manual*): Dokumentace popisující systém řízení informační bezpečnosti, jeho strukturu, odpovědnosti a související postupy.

Subjektivní hodnocení (*Subjective testing*): Znamená kvalitativní hodnocení založené na stanovených standardech provedené vhodně kvalifikovanou osobou.

Systém řízení informační bezpečnosti (*Information Security Management System*): Součást systému řízení organizace určená k identifikaci, posuzování a řízení rizik informační bezpečnosti, která mohou mít dopad na bezpečnost letectví.

Základní přístrojové výcvikové zařízení (*Basic Instrument Training Device*): Pozemní výcvikové zařízení pro výcvik pilotů, které představuje stanoviště pro pilota-žáka pro určitou třídu letounů a které může být vybaveno panely přístrojů s obrazovkami a pružinami zatěžovaným řízením poskytujícím výcvikovou základnu minimálně pro nácvik postupů letu podle přístrojů.

Zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (*Flight Simulation Training Device*): Zařízení pro výcvik pilotů, které je:

- v případě letounů úplný letový simulátor (*Full Flight Simulator*), letové výcvikové zařízení (*Flight Training Device*), trenažér letových a navigačních postupů (*Flight and Navigation Procedures Trainer*) nebo základní přístrojové výcvikové zařízení (*Basic Instrument Training Device*)
- v případě vrtulníků úplný letový simulátor (*Full Flight Simulator*), letové výcvikové zařízení (*Flight Training Device*) nebo trenažér letových a navigačních postupů (*Flight and Navigation Procedures Trainer*).

Způsobilost FSTD (*FSTD qualification*): Úroveň technické schopnosti FSTD, jak je uvedena v certifikačních specifikacích týkajících se dotyčného FSTD.

1.5 Legislativa: Tento postup vydal ÚCL pro uplatnění následujících předpisů:

- Základní nařízení (nařízení Evropského Parlamentu a Rady) č. 2018/1139 v platném znění
- Nařízení (EK) č. 1178/2011 (Způsobilost letových posádek) ve znění následujících změn, včetně jejich příloh, zejména přílohy Part-ARA a Part-ORA:
 - nařízení (EK) č. 290/2012
 - nařízení (EK) č. 70/2014
 - nařízení (EK) č. 245/2014
 - nařízení (EK) č. 2015/445
 - nařízení (EK) č. 2016/539
 - nařízení (EK) č. 2018/1065
 - nařízení (EK) č. 2018/1119

- nařízení (EK) č. 2018/1974
- nařízení (EK) č. 2019/27
- nařízení (EK) č. 2019/430
- nařízení (EK) č. 2019/1747
- nařízení (EK) č. 2020/359
- nařízení (EK) č. 2020/723
- nařízení (EK) č. 2020/2193
- nařízení (EK) č. 2021/1310
- nařízení (EK) č. 2021/2227
- nařízení (EK) č. 2022/844
- nařízení (EK) č. 2024/1111
- nařízení (EK) č. 2024/2076
- nařízení (EK) č. 2024/2857
- nařízení (EK) č. 2025/134
- nařízení (EK) č. 2025/1345
- nařízení (EK) č. 2025/2293
- nařízení (EK) č. 2025/2253
- nařízení (EK) č. 2026/781

- Prováděcí nařízení (EK) 2023/203 (Řízení rizik v oblasti bezpečnosti informací) ve znění následujících změn, včetně příloh, zejména přílohy Part-IS.AR a Part-IS.I.OR:

- nařízení (EK) č. 2023/1769
- nařízení (EK) č. 2024/1109
- nařízení (EK) č. 2025/2293

- AMC a GM k Part-ARA a Part-ORA
- AMC a GM k Part-IS.AR a Part-IS.I.OR.
- CS-FSTD(A) – 2. vydání
- CS-FSTD(H).

1.6 Působnost: Tento postup stanovuje pravidla pro první vydání osvědčení způsobilosti FSTD, zachování jeho platnosti a jeho změny.

Poznámka 1.1: Úplné konsolidované znění nařízení Způsobilost letových posádek – Aircrew Regulation (EK) č. 1178/2011 lze nalézt v českém i anglickém jazyce na webových stránkách EASA, viz <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1582039447987&uri=CELEX:02011R1178-20191221> .

Poznámka 1.2: Úplné konsolidované znění prováděcího nařízení Řízení rizik v oblasti bezpečnosti informací (EK) 2023/203 lze nalézt v českém i anglickém jazyce na portálu EUR-Lex, viz <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02023R0203-20260222> .

Poznámka 1.3: Úplné znění AMC & GM a CS-FSTD(A/H) k nařízení Způsobilost letových posádek (EK) č. 1178/2011 v platném znění a k prováděcímu nařízení Řízení rizik v oblasti bezpečnosti informací (EK) 2023/203 lze nalézt v anglickém jazyce na webových stránkách EASA, viz <https://www.easa.europa.eu/regulations> .

1.7 Zrušení starších směrnic ÚCL: Ruší se platnost směrnice CAA-ZLP-201 FSTD INSPECTOR MANUAL.

2. VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ ZPŮSOBILOSTI FSTD

2.1 Žadatel o osvědčení způsobilosti FSTD: Žádost o vydání osvědčení způsobilosti všech druhů FSTD s výjimkou BITD podává jeho budoucí provozovatel. Žádost o vydání osvědčení způsobilosti BITD podává jeho výrobce.

2.2 Formulář Žádost o osvědčení způsobilosti FSTD: Do formuláře žadatel vyplňuje:

- Identifikace předmětného FSTD, tj.
 - výrobce FSTD
 - typ FSTD
 - výrobní číslo FSTD
 - typ, případně třída simulovaného letadla
- název vlastníka FSTD dle obchodního rejstříku,
- název provozovatele FSTD dle obchodního rejstříku
- smlouva o nájmu mezi vlastníkem FSTD a provozovatelem FSTD, nejsou-li totožní
- doručovací adresa provozovatele FSTD
- jméno odpovědného vedoucího provozovatele FSTD, jeho mailová adresa a telefonní číslo
- požadovaná úroveň způsobilosti FSTD
- adresa umístění FSTD,
- průkaz vlastnictví nebo smlouva o nájmu používaných prostor pro FSTD,
- jméno a podpis odpovědného vedoucího provozovatele FSTD,
- datum.

Poznámka 2.1: Požadovaná úroveň způsobilosti: Žadatel do formuláře „Žádost o osvědčení způsobilosti FSTD“ vyplní požadovanou úroveň způsobilosti FSTD. Podle ní ÚCL posoudí způsobilost FSTD, tj. zda předmětné FSTD je schopno simulovat všechny situace a manévry požadované pro každý druh výcviku / zkoušky dovednosti / přezkoušení odborné způsobilosti / hodnocení odborné způsobilosti, pro které bylo schváleno.

2.3 Kritéria způsobilosti FSTD: Kritéria způsobilosti pro vydání osvědčení způsobilosti FSTD obsahují:

- Platné certifikační specifikace CS-FSTD (A) nebo (H)
- případné ověřovací údaje pro příslušný typ letadla definované v povinné části provozní vhodnosti
- případné zvláštní podmínky, které stanovil ÚCL, pokud certifikační specifikace neuvádějí pro dané FSTD odpovídající nebo vhodné standardy.

2.4 Náležitosti žádosti: Žadatel o vydání osvědčení o schválení FSTD dále dodá tyto dokumenty:

- **QTG:** Návrh Příručky pro osvědčující zkoušky FSTD (QTG).
- **Subjektivní hodnocení FSTD:** Tj. subjektivní hodnocení provedené kvalifikovanými piloty-instruktory žadatele na předmětném FSTD při simulaci situací a manévru požadovaných pro výcvik / zkoušky / přezkoušení.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- **Příručka provozovatele FSTD:** Příručka provozovatele FSTD popisuje:
 - Organizační strukturu provozovatele FSTD
 - popis provozních prostor
 - systém řízení provozovatele FSTD včetně CMS a, je-li použitelné, ISMS
 - odpovědný personál provozovatele FSTD
 - subjektivní hodnocení FSTD
 - vedení a uchovávání záznamů
 - okamžitou reakci na bezpečnostní problém, tj. provedení bezpečnostních opatření uložených ÚCL nebo EASou
 - hlášení událostí, tj. systém hlášení incidentů a technických závad
 - dokumentace požadovaná podle Part-IS, je-li relevantní.

Poznámka 2.2: Provozovatelem FSTD je ATO: Je-li provozovatelem FSTD ATO, může být Příručka provozovatele FSTD součástí Provozní příručky ATO, část A (OM-A).

Poznámka 2.3: BITD: Pro BITD se nepožaduje příručka provozovatele FSTD.

Poznámka 2.4: Provozní prostory: Provozovatel FSTD musí mít k dispozici vhodné provozní prostory umožňující vykonávání a řízení všech plánovaných úkolů a činností včetně vhodných prostor pro uchovávání požadované dokumentace.

Poznámka 2.5: Další požadavky na instalaci FSTD: Instalace FSTD musí splňovat i další požadavky platné legislativy, např. stavební a protipožární předpisy pro budovu a místnosti, ve kterých je instalováno, požadavky na připojení k elektrické síti, revizi elektrické instalace FSTD, apod.

Poznámka 2.6: Zahájení správního řízení: Podáním žádosti o vydání osvědčení způsobilosti FSTD je zahájeno správní řízení v této věci.

Poznámka 2.7: Legislativa: Žádost o vydání osvědčení způsobilosti FSTD zpracovává ÚCL zejména dle nařízení o způsobilosti letových posádek ((EK) č. 1178/2011 v platném znění) a jeho příloh Part-ARA a Part-ORA, příslušných AMC a GM, CS-FSTD (A/H), dle správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb. v platném znění) a ve lhůtách v něm uvedených.

2.5 Oblasti sledování shody: CMS provozovatele FSTD sleduje následující oblasti:

- Vlastní provoz FSTD
- údržba FSTD
- technické standardy
- bezpečnostní otázky FSTD
- plnění požadavků na informační bezpečnost podle Part-IS, je-li použitelné

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

2.6 Program sledování shody: Program sledování shody, podle kterého postupuje CMS provozovatele FSTD, obsahuje tyto položky:

- Organizace
- plány a cíle
- postupy údržby FSTD
- úroveň způsobilosti FSTD
- dozor
- technický stav FSTD
- příručky, dokumenty vydávané uchazečům a další záznamy
- odstraňování závad
- výcvik personálu
- modifikace letadla
- řízení konfigurace FSTD
- systém řízení informační bezpečnosti
- personál a odpovědnosti v oblasti informační bezpečnosti
- řízení rizik a incidentů informační bezpečnosti
- dodavatelské činnosti v oblasti informační bezpečnosti

2.7 Postup zpracování žádosti: Po obdržení žádosti o vydání osvědčení způsobilosti FSTD postupuje ÚCL následujícím způsobem:

- **Příslušný úřad:** ÚCL posoudí, zda je pro vydání osvědčení způsobilosti FSTD příslušným úřadem. ÚCL je příslušným úřadem, nachází-li se FSTD v ČR a má-li provozovatel FSTD hlavní místo obchodní činnosti (viz definice) v ČR. I v tomto případě může ÚCL požádat, aby se příslušným úřadem stala EASA. V ostatních případech je příslušným úřadem dle situace buď úřad členského státu EASA nebo EASA.
- **Shoda s požadavky:** ÚCL posoudí shodu žádosti a jejích náležitostí s příslušnými předpisovými požadavky a žadateli písemně sdělí případné připomínky. Ty jsou návodem, jak žádost a všechny její náležitosti uvést do souladu s příslušnými předpisovými požadavky. ÚCL dále vyčká, až budou připomínky zpracovány a žádost včetně všech náležitostí bude v souladu s příslušnými předpisovými požadavky.
- **Kritéria způsobilosti:** Podle požadovaných kritérií způsobilosti a dodaného návrhu Příručky pro osvědčující zkoušky FSTD (QTG) ÚCL připraví program hodnocení a funkčních zkoušek FSTD, aby mohl posoudit jeho způsobilost, tj. zda předmětné FSTD je schopno simulovat všechny situace a manévry požadované pro každý druh výcviku / zkoušky dovednosti / přezkoušení odborné způsobilosti / hodnocení odborné způsobilosti, pro které bude schváleno.

Poznámka 2.8: Není-li ÚCL místně příslušným úřadem: ÚCL vrátí žadateli žádost se všemi náležitostmi zpět a písemně ho informuje, na který místně příslušný zahraniční úřad se má se svou žádostí obrátit.

Poznámka 2.9: Nemá-li žádost všechny požadované náležitosti: ÚCL vyzve žadatele k dodání všech chybějících náležitostí žádosti, správní řízení přeruší a vyčká, až bude podaná žádost všechny požadované náležitosti obsahovat.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

Poznámka 2.10: QTG výrobce FSTD: Renomovaní výrobci FSTD obvykle k dodanému FSTD dodávají i zpracovanou Příručku pro osvědčující zkoušky (QTG), takže žadatel ji nemusí zpracovávat.

2.8 Objektivní, subjektivní a funkční zkoušky: ÚCL v termínu předem dohodnutém se žadatelem provede vlastním kvalifikovaným personálem objektivní a subjektivní hodnocení a funkční zkoušky FSTD dle příslušných AMC a GM a CS-FSTD(A/H). Případné připomínky pak zpracuje ve formě nálezů obsahujících požadavky na změny hardwaru nebo softwaru FSTD.

2.9 Požadavky na provozovatele FSTD: ÚCL ověří, zda žadatel splňuje požadavky na provozovatele FSTD uvedené v Part-ORA a, je-li použitelné, požadavky Part-IS.I.OR.

Poznámka 2.11: Neplnění požadavků na provozovatele FSTD: Pokud ÚCL zjistí, že žadatel neplní některý z požadavků na provozovatele FSTD, doručí mu písemný nález, ve kterém uvede, který požadavek není plněn a doporučí způsob odstranění nálezu.

2.10 Schválení příručky provozovatele FSTD: Splňuje-li žadatel všechny požadavky na provozovatele FSTD, ÚCL schválí jeho příručku provozovatele FSTD. Před schválením příručky provozovatele FSTD musí být všechny případné nálezy týkající se požadavků na provozovatele FSTD odstraněny.

2.11 Schválení QTG: Po provedení objektivního a subjektivního hodnocení a funkčních zkoušek FSTD personálem ÚCL schválí ÚCL QTG žadatele. Před schválením QTG žadatele musí být odstraněny všechny případné nálezy týkající se objektivních, subjektivních a funkčních zkoušek FSTD.

2.12 Vydání osvědčení způsobilosti FSTD: Po schválení příručky provozovatele FSTD a po schválení QTG žadatele vydá ÚCL osvědčení způsobilosti FSTD.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

3. ZACHOVÁNÍ PLATNOSTI OSVĚDČENÍ ZPŮSOBILOSTI FSTD

3.1 Dozor ÚCL: ÚCL průběžně dozoruje činnost provozovatele FSTD.

3.2 Zachování platnosti: Osvědčení způsobilosti FSTD s výjimkou BITD zůstává v platnosti, pokud:

- FSTD a jeho provozovatel trvale splňují příslušné požadavky a, je-li použitelné, Part-IS
- ÚCL má do organizace provozovatele FSTD přístup
- provozovatel FSTD se osvědčení způsobilosti nevzdal nebo nebylo zrušeno.

Poznámka 3.1: Zachování platnosti osvědčení způsobilosti BITD: Osvědčení způsobilosti BITD zůstává platné, pokud ÚCL provádí každé 3 roky pravidelné hodnocení BITD dle platných kritérií způsobilosti.

Poznámka 3.2: Konec platnosti osvědčení způsobilosti FSTD: Je-li osvědčení způsobilosti FSTD zrušeno nebo se ho provozovatel FSTD vzdal, provozovatel FSTD ho vrátí ÚCL.

Poznámka 3.3: Přístup do organizace provozovatele FSTD: Provozovatel FSTD umožní přístup do všech provozních prostor, k dokumentům, záznamům, údajům, postupům, a do FSTD oprávněným osobám ÚCL a EASA, a to pro plánované i pro předem neohlášené audity.

3.3 Zkoušky dle MQTG: Provozovatel FSTD, s výjimkou BITD, v průběhu každého 12měsíčního období postupně provede všechny zkoušky stanovené v MQTG.

3.4 Výsledky opakovaných hodnocení: Provozovatel FSTD zajistí, aby výsledky opakovaných hodnocení FSTD nadále vyhovovaly platným kritériím způsobilosti FSTD. Výsledky opakovaných hodnocení musí být datovány a uchovávány po celou dobu platnosti osvědčení způsobilosti FSTD. ÚCL v rámci průběžného dozoru ověřuje, zda výsledky opakovaných hodnocení nadále vyhovují platným kritériím způsobilosti FSTD a zda jsou řádně datovány a uchovávány.

3.5 Systém řízení konfigurace: Provozovatel FSTD musí mít zaveden systém řízení konfigurace FSTD, který umožňuje zajistit, aby hardwarové a softwarové vybavení způsobilého FSTD bylo jako celek trvale funkční.

3.6 Interval hodnocení ÚCL: ÚCL provádí svým kvalifikovaným personálem opakované objektivní, subjektivní hodnocení a funkční zkoušky FSTD každý rok. Počátkem každého opakovaného 12měsíčního období je konec měsíce, ve kterém bylo vydáno počáteční osvědčení, pokud se příslušný úřad a organizace, která FSTD provozuje, nedohodnou na jiném datu. Každé opakované hodnocení FSTD se provádí v období 60 dnů před začátkem až 30 dnů po začátku každého opakovaného 12měsíčního období.

Poznámka 3.4: Dohoda o jiném počátku opakovaného období: ÚCL a provozovatel FSTD se mohou předem dohodnout na jiném datu počátku opakovaného 12měsíčního období. Tato dohoda musí být zaznamenána v dokumentaci vedené k FSTD.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

3.7 Prodloužení období opakovaného hodnocení FSTD: ÚCL může období pro opakované hodnocení FFS, FTD nebo FNPT prodloužit nejvýše na 36 měsíců, jsou-li splněny všechny následující podmínky:

- Provozovatel FSTD v průběhu předchozích 36 měsíců prokázal schopnost účinným způsobem zjišťovat případy ohrožení bezpečnosti letectví a s nimi spojená rizika a současně po celé toto období průběžně prokazoval, že má plnou kontrolu nad veškerými změnami; nebyly vůči němu vydány žádné nálezy úrovně 1 a všechna nápravná opatření byla provedena ve lhůtě schválené nebo prodloužené ÚCL.
- FSTD bylo podrobeno počátečnímu a alespoň jednomu opakovanému hodnocení, na jejichž základě bylo shledáno, že FSTD splňuje příslušná kritéria způsobilosti
- ÚCL provádí každých 12 měsíců audit prvků systému řízení provozovatele FSTD týkajících se řízení bezpečnostních rizik a sledování shody
- Provozovatel FSTD má zpracovány a zavedeny postupy pro plnění úkolů souvisejících se zachováním platnosti osvědčení způsobilosti FSTD.

Poznámka 3.5: Posouzení splnění podmínek: Všechny podmínky pro prodloužení období opakovaného hodnocení musí být splněny současně a musí být provozovatelem FSTD prokazatelně doloženy.

3.8 Postup při prodloužení období opakovaného hodnocení FSTD: ÚCL při rozhodování o prodloužení období opakovaného hodnocení zohlední výsledky předchozích hodnocení FSTD, výsledky dozoru nad provozovatelem FSTD, stav nálezů a účinnost systému řízení provozovatele FSTD. Provozovatel FSTD, kterému má být období opakovaného hodnocení prodlouženo, zpracuje nebo odpovídajícím způsobem doplní Příručku provozovatele FSTD o postupy pro plnění úkolů souvisejících se zachováním platnosti osvědčení způsobilosti FSTD. Příslušná část Příručky provozovatele FSTD obsahuje alespoň:

- Určení osoby nebo skupiny osob s odpovídajícími zkušenostmi
- Vymezení odpovědnosti a pravomocí těchto osob
- Popis úkolů prováděných v každém opakovaném 12měsíčním období
- Rozsah funkčních a subjektivních zkoušek
- Způsob vyhodnocení zkoušek stanovených v MQTG
- Obsah a způsob předávání zpráv ÚCL
- Způsob vedení a uchovávání souvisejících záznamů.

Každá změna těchto postupů v Příručce provozovatele FSTD podléhá předchozímu schválení ÚCL.

3.9 Povinnosti během prodlouženého období opakovaného hodnocení: Pokud ÚCL prodloužil období opakovaného hodnocení FSTD, provozovatel FSTD určí osobu nebo skupinu osob s odpovídajícími zkušenostmi, které v každém opakovaném 12měsíčním období provedou následující úkoly:

- Vyhodnotí pravidelné provádění všech zkoušek stanovených v MQTG
- Provedou příslušné funkční a subjektivní zkoušky FSTD
- Zpracují zprávu o výsledcích provedeného hodnocení a zkoušek
- Zašlou zprávu ÚCL.

Uvedené úkoly musí být provedeny v období 60 dnů před rozhodným dnem až 30 dnů po rozhodném dni každého opakovaného 12měsíčního období. Zpráva zasílaná ÚCL obsahuje alespoň:

- Identifikaci FSTD a příslušného 12měsíčního období
- Jména a kvalifikaci osob, které hodnocení a zkoušky provedly
- Přehled provedených zkoušek stanovených v MQTG
- Výsledky funkčních a subjektivních zkoušek
- Přehled zjištěných závad a přijatých opatření
- Prohlášení, zda FSTD nadále splňuje příslušná kritéria způsobilosti
- Datum a podpis odpovědné osoby.

Provozovatel FSTD vede a uchovává úplnou dokumentaci o každém provedeném hodnocení, zejména záznamy o provedených zkouškách, určení odpovědných osob, zprávy zaslané ÚCL a záznamy o zjištěných závadách a jejich odstranění. Provozovatel FSTD umožní ÚCL přezkum uvedené dokumentace v rámci výkonu dozoru.

Poznámka 3.6: Neplnění podmínek: Zjistí-li ÚCL, že provozovatel FSTD nebo FSTD přestal splňovat podmínky pro prodloužení období opakovaného hodnocení, může ÚCL prodloužené období zkrátit a stanovit termín opakovaného hodnocení FSTD.

3.10 Převod způsobilosti FSTD: Má-li dojít ke změně provozovatele FSTD, nový provozovatel FSTD o tom informuje ÚCL s časovým předstihem umožňujícím domluvit plán převodu. V tom případě ÚCL může provést hodnocení FSTD dle původních kritérií způsobilosti a pokud FSTD původní kritéria způsobilosti nesplňuje, nový provozovatel FSTD podá žádost o vydání nového osvědčení způsobilosti FSTD.

3.11 Změny v organizaci provozovatele FSTD: Veškeré změny odpovědných osob provozovatele FSTD a systému řízení provozovatele FSTD podléhají předchozímu schválení ÚCL. V tom případě provozovatel FSTD požádá ÚCL o schválení příslušné změny, poskytne ÚCL veškerou potřebnou dokumentaci a vyčká schválení změny od ÚCL včetně případných požadavků na provádění změny. Poté změnu provede dle pravidel stanovených ÚCL. Změny systému řízení informační bezpečnosti se řídí schváleným postupem provozovatele FSTD podle bodu 4.8 tohoto postupu.

3.12 Vedení záznamů: Provozovatel FSTD vede záznamy o:

- Všech dokladech, které dokumentují a prokazují původní kritéria způsobilosti a úroveň FSTD – po celou dobu životního cyklu FSTD
- všech dokladech a zprávách pořizovaných k FSTD a opatřením pro sledování shody a řízení informační bezpečnosti – minimálně 5 let.

3.13 Nálezy a nápravná opatření: Zjistí-li ÚCL při výkonu dozoru nebo jiným způsobem neshodu s příslušnými požadavky, postupy nebo příručkami provozovatele FSTD, oznámí nález provozovateli FSTD písemně a vyzve jej k přijetí nápravných opatření. Po obdržení písemného nálezu provozovatel FSTD určí kořenovou příčinu neshody, vypracuje plán nápravných opatření a ve lhůtě schválené ÚCL prokáže jejich splnění.

3.14 Nálezy a nápravná opatření: Zjistí-li ÚCL při výkonu dozoru nebo jiným způsobem neshodu s příslušnými požadavky, postupy nebo příručkami provozovatele FSTD, oznámí nález provozovateli FSTD písemně a vyzve jej k přijetí nápravných opatření. Po obdržení písemného nálezu provozovatel FSTD určí kořenovou příčinu neshody, vypracuje plán nápravných opatření a ve lhůtě schválené ÚCL prokáže jejich splnění.

3.15 Postup provozovatele FSTD při řešení nálezů: Jestliže provozovatel FSTD obdrží písemný nález, postupuje následujícím způsobem:

- Určí kořenovou příčinu neshody
- vypracuje plán nápravných opatření odpovídající povaze a závažnosti nálezu
- navrhne lhůtu pro provedení nápravných opatření s ohledem na náročnost požadovaných kroků
- zašle ÚCL vyplněný formulář ZLP-F-141-6-1 Plán nápravných opatření.

Po obdržení formuláře ÚCL:

- Posoudí navržená nápravná opatření a lhůtu pro jejich provedení
- vyzve provozovatele FSTD k úpravě plánu nebo lhůty, pokud je nepovažuje za přijatelné
- schválí plán nápravných opatření a navrženou lhůtu, pokud je považuje za přijatelné.

Nejpozději před uplynutím schválené lhůty provozovatel FSTD písemně doloží splnění nápravných opatření prostřednictvím formuláře ZLP-F-141-7-1 Plnění nápravných opatření a přiloží veškerou související dokumentaci. Posoudí-li ÚCL doložená nápravná opatření jako splněná, přijme je a nález uzavře.

V odůvodněných případech může ÚCL lhůtu pro splnění nápravných opatření prodloužit, pokud předložený plán prokazuje, že nápravná opatření budou účinně provedena. O prodloužení lhůty požádá provozovatel FSTD před jejím uplynutím prostřednictvím formuláře ZLP-F-141-8-1 Žádost o prodloužení lhůty pro splnění nápravných opatření.

3.16 Lhůty pro splnění nápravných opatření: Provozovatel FSTD splní nápravná opatření ve lhůtách stanovených s ohledem na úroveň, povahu a závažnost nálezu takto:

- Nález úrovně 1: Provozovatel FSTD provede nápravná opatření bezodkladně ve lhůtě stanovené ÚCL. Tato lhůta zpravidla nepřesáhne 10 dnů.
- Nález úrovně 2: Provozovatel FSTD navrhne lhůtu pro splnění nápravných opatření s ohledem na povahu nálezu a náročnost požadovaných kroků. Při prvním stanovení nesmí být lhůta delší než 3 měsíce. ÚCL může tuto lhůtu prodloužit, pokud provozovatel FSTD předloží přijatelný plán nápravných opatření.

Nepředloží-li provozovatel FSTD přijatelný plán nápravných opatření nebo neprovede-li nápravná opatření ve lhůtě schválené nebo prodloužené ÚCL, ÚCL překlasifikuje nález úrovně 2 na nález úrovně 1 a přijme odpovídající opatření.

3.17 Určení kořenové příčiny: Při řešení nálezu provozovatel FSTD určí skutečnou příčinu neshody, nikoliv pouze odstraní její projev. Analýza kořenové příčiny je základem pro stanovení účinných nápravných opatření a pro zabránění opakování neshody. Provozovatel FSTD při určování kořenové příčiny:

- Provede analýzu pomocí vhodné metody, například metodou 5× Why
- zaměří se na identifikaci skutečného důvodu vzniku neshody, nikoliv pouze jejího projevu
- posoudí, zda se jedná o ojedinělou chybu nebo o opakující se či systémový problém
- ověří, zda kořenová příčina souvisí zejména s nedostatkem v postupech, odpovědnostech, zdrojích, výcviku personálu, dokumentaci, komunikaci nebo kontrolních mechanismech
- navrhne nápravná opatření, která odstraní příčinu neshody, nikoliv pouze její důsledky.

3.18 Formulace a sledování nápravných opatření: Při formulaci nápravných opatření provozovatel FSTD zajistí, aby:

- Byla opatření konkrétně a srozumitelně formulována a řešila určenou kořenovou příčinu
- bylo možné sledovat průběh jejich provádění a vyhodnotit jejich účinnost
- byla opatření realistická a proveditelná
- byla stanovena odpovědnost za jejich provedení
- byla stanovena konkrétní lhůta pro jejich provedení.

Provozovatel FSTD po zavedení nápravných opatření sleduje a vyhodnocuje jejich účinnost. Prokáže-li se některé opatření jako neúčinné, provozovatel FSTD je odpovídajícím způsobem upraví.

3.19 Omezení, pozastavení nebo zrušení platnosti osvědčení způsobilosti FSTD:

ÚCL omezí, pozastaví nebo zruší platnost osvědčení způsobilosti FSTD zejména za těchto okolností:

- Osvědčení způsobilosti FSTD bylo získáno paděláním předložených dokladů
- provozovatel FSTD není schopen prokázat, že FSTD splňuje příslušná kritéria způsobilosti
- provozovatel FSTD nesplňuje příslušné požadavky Part-ORA, nebo, je-li použitelné, Part-IS
- provozovatel FSTD nepředložil přijatelný plán nápravných opatření nebo neprovedl nápravná opatření ve lhůtě schválené nebo prodloužené ÚCL.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

4. SYSTÉM ŘÍZENÍ INFORMAČNÍ BEZPEČNOSTI

4.1 Rozsah působnosti: Požadavky této kapitoly se vztahují na provozovatele FSTD, na které se vztahuje Part-ORA, s výjimkou provozovatelů, kteří se zabývají výhradně provozem FSTD pro letadla ELA2.

4.2 Systém řízení informační bezpečnosti: Provozovatel FSTD zavede, uplatňuje a udržuje systém řízení informační bezpečnosti, který zajišťuje řádné řízení rizik informační bezpečnosti s možným dopadem na bezpečnost letectví. Systém řízení informační bezpečnosti musí odpovídat povaze a složitosti činností provozovatele FSTD a může být začleněn do jeho stávajícího systému řízení.

Poznámka 4.1: Společný systém řízení informační bezpečnosti: Je-li provozovatel FSTD současně držitelem jiného osvědčení, může využívat společný systém řízení informační bezpečnosti. Dokumentace musí jednoznačně vymezit rozsah vztahující se k provozu FSTD a obsahovat odpovídající křížové odkazy.

4.3 Posouzení a ošetření rizik informační bezpečnosti: Provozovatel FSTD identifikuje systémy, údaje, informační aktiva, rozhraní a dodavatelské činnosti, které mohou být vystaveny rizikům informační bezpečnosti, tato rizika pravidelně posuzuje a přijímá odpovídající opatření k jejich snížení. Posouzení rizik zahrnuje zejména:

- systémy řízení a konfigurace FSTD
- instruktorskou stanici a přístup k jejím funkcím
- software, aktualizace a dálkový přístup k FSTD
- QTG, MQTG a související kvalifikační údaje
- záznamy o výcviku, hodnocení a provozu FSTD
- ukládání, zálohování a přenos dat
- činnosti výrobce FSTD, externích IT dodavatelů a poskytovatelů technické podpory.

4.4 Hlášení a řešení incidentů informační bezpečnosti: Provozovatel FSTD zavede systém interního hlášení událostí informační bezpečnosti a postupy pro jejich zjišťování, vyhodnocování a zaznamenávání. Provozovatel FSTD stanoví opatření pro reakci na incidenty informační bezpečnosti, obnovení činnosti a zabránění jejich opakování.

4.5 Personál informační bezpečnosti: Odpovědný vedoucí:

- zajistí dostupnost zdrojů nezbytných k plnění požadavků Part-IS
- zavede a podporuje politiku informační bezpečnosti
- prokáže základní porozumění požadavkům Part-IS.

Odpovědný vedoucí jmenuje osobu nebo skupinu osob, které zajistí plnění požadavků Part-IS, a osobu nebo skupinu osob odpovědných za sledování shody v oblasti informační bezpečnosti. Příručka provozovatele FSTD stanoví jejich odpovědnosti, pravomoci, přímou podřízenost odpovědnému vedoucímu, zastupitelnost a požadavky na znalosti a zkušenosti.

4.6 Dokumentace systému řízení informační bezpečnosti: Provozovatel FSTD zpracuje příručku systému řízení informační bezpečnosti. Dokumentace může být zpracována jako samostatná ISMM, nebo začleněna do Příručky provozovatele FSTD. Dokumentace obsahuje alespoň:

- prohlášení odpovědného vedoucího
- politiku informační bezpečnosti
- organizační strukturu, odpovědnosti a pravomoci

- popis interního systému hlášení
- postupy pro posuzování a ošetření rizik
- postupy pro zjišťování a řešení incidentů
- postupy pro řízení dodavatelských činností
- postupy pro vedení záznamů
- postup pro změny ISMS
- postup pro průběžné hodnocení a zlepšování ISMS.

4.7 Dodavatelské činnosti: Zajišťuje-li provozovatel FSTD některé činnosti v oblasti informační bezpečnosti dodavatelsky, odpovídá za to, že dodavatelské činnosti splňují požadavky Part-IS a že související rizika jsou řádně řízena. Provozovatel FSTD zajistí, aby ÚCL měl na vyžádání přístup k dodavateli v rozsahu nezbytném pro ověření trvalého souladu s příslušnými požadavky.

4.8 Vedení záznamů a průběžné zlepšování: Provozovatel FSTD vede záznamy o činnostech systému řízení informační bezpečnosti v souladu s Part-IS. Záznamy musí být dohledatelné a chráněné před poškozením, změnou, odcizením a neoprávněným přístupem. Provozovatel FSTD v předem stanovených intervalech a po incidentech informační bezpečnosti hodnotí účinnost a vyspělost ISMS. Zjistí-li nedostatky, přijme opatření k jejich odstranění a následně ověří jejich účinnost.

Poznámka 4.2: Schválení omezeného uplatnění požadavků ISMS: Provozovatel FSTD může požádat ÚCL o schválení, na jehož základě nemusí zavést vybrané požadavky ISMS, pokud dokumentovaným posouzením rizik prokáže, že jeho činnosti, zařízení, zdroje a poskytované nebo přijímané služby nepředstavují riziko informační bezpečnosti s možným dopadem na bezpečnost letectví pro něj ani pro jiné organizace. ÚCL trvání tohoto schválení přezkoumává v rámci příslušného cyklu dozoru a při každé změně rozsahu činnosti provozovatele FSTD.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

5. ZMĚNY FSTD

5.1 Informace o změnách: Provozovatel FSTD musí ÚCL informovat o všech navrhovaných změnách FSTD, kterými jsou zejména:

- Významné modifikace FSTD
- přemístění FSTD
- jakékoliv odstavení FSTD z provozu
- změny systému řízení informační bezpečnosti.

5.2 Zvýšení úrovně způsobilosti FSTD: Požaduje-li provozovatel FSTD zvýšení jeho úrovně způsobilosti, požádá ÚCL o hodnocení FSTD pro požadovanou vyšší úroveň způsobilosti FSTD. Provozovatel provede všechny ověřovací zkoušky potřebné pro požadovanou úroveň způsobilosti FSTD a dodá je ÚCL. Dřívější zkoušky a hodnocení pro původní úroveň způsobilosti nelze v tomto případě použít.

5.3 Přemístění FSTD: Provozovatel FSTD je povinen před jeho přemístěním informovat ÚCL a předložit harmonogram souvisejících činností. Před uvedením FSTD do provozu na novém místě provede provozovatel FSTD alespoň jednu třetinu ověřovacích zkoušek pro ověření, že FSTD po přemístění vykazuje úroveň způsobilosti dle jeho osvědčení způsobilosti. Dokumentaci o těchto zkouškách a záznamy týkající se provozovatele FSTD uchová. ÚCL rozhodne, zda po přemístění FSTD provede jeho hodnocení dle původních kritérií jeho způsobilosti.

5.4 Odstavení FSTD: Chystá-li se provozovatel odstavit FSTD na delší období, oznámí to ÚCL a stanoví vhodné kontroly FSTD po dobu jeho odstavení mimo provoz. Provozovatel FSTD se s ÚCL dohodne na podmínkách uskladnění a opětovného uvedení FSTD do provozu tak, aby FSTD bylo uvedeno do provozu na původní úrovni způsobilosti dle jeho osvědčení způsobilosti.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

6. SEZNAM FORMULÁŘŮ

Formuláře uvedené v této kapitole jsou k dispozici na webu ÚCL na adrese www.caa.cz v sekci Personál – Výcvikové organizace:

[Formuláře sekce letové - Úřad pro civilní letectví](#)

- | | |
|-------------------|--|
| (1) CAA-F-145-1 | Žádost o osvědčení způsobilosti FSTD |
| (2) ZLP-F-141-6-1 | Plán nápravných opatření |
| (3) ZLP-F-141-7-1 | Plnění nápravných opatření |
| (4) ZLP-F-141-8-1 | Žádost o prodloužení lhůty pro splnění nápravných opatření |

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO



Žádost o osvědčení způsobilosti FSTD

ŽÁDOSTÍ O PRVNÍ OSVĚDČENÍ FSTD; S VÝJIMKOU ZÁKLADNÍHO PŘÍSTROJOVÉHO VÝCVIKOVÉHO ZAŘÍZENÍ (BITD)

Základní údaje

Výrobce FSTD	
Typ FSTD	
Výrobní číslo FSTD	
Typ / třída simulovaného letadla	
Doručovací adresa provozovatele FSTD	
Jméno odpovědného vedoucího provozovatele FSTD	
Emailová adresa a telefonní číslo odpovědného vedoucího provozovatele FSTD	<Emailová adresa> <Telefonní číslo>
Adresa umístění FSTD	
Podpis odpovědného vedoucího provozovatele FSTD	
Datum	

Přílohy:

- Smlouva o nájmu mezi vlastníkem a provozovatelem FSTD
- Návrh QTG (Příručka pro osvědčující zkoušky)
- Subjektivní hodnocení FSTD
- Příručka provozovatele FSTD
- Smlouva o nájmu prostor



Část A

Je třeba předložit nejméně 3 měsíce před požadovaným datem osvědčení

<Datum>

Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6
Česká republika

Typ FSTD	Typ/třída letadla	Požadovaná úroveň způsobilosti				
		A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	Sp./Kat ☐
Úplný letový simulátor FFS						
Letové výcvikové zařízení FTD		1 ☐	2 ☐	3 ☐		
Trenažér letových a navigačních postupů FNPT		I ☐	II ☐	III ☐	II MCC ☐	III MCC ☐

Požadována prozatímní úroveň způsobilosti: <ANO/NE>

Vážení,

<Jméno žadatele> žádá o hodnocení svého zařízení pro výcvik pomocí letové simulace <provozovatelovo označení FSTD> za účelem získání osvědčení. <Název výrobce FSTD> FSTD s vizuálním systémem <vizuální systém a název výrobce, je-li použitelné>.

Hodnocení je žádáno pro následující konfigurace a osazené motory – dle vhodnosti:
např. 767 PW/GE a 757RR

- 1.
- 2.
- 3.

Požadovaná data jsou: <datum> a FSTD bude umístěno v <místo>.

Objektivní zkoušky QTG budou předloženy do <datum> a v každém případě nejpozději 30 dní před požadovaným datem hodnocení, jestliže nebude s příslušným úřadem dohodnuto jinak.

Poznámky:

Podepsán

Jméno (tiskacím písmem):

Pozice/funkce:

Emailová adresa:

Telefonní číslo:



Část B

Bude doplněna přiloženými výsledky QTG

<datum>

Provedli jsme zkoušky FSTD a prohlašujeme, že splňuje všechny platné požadavky s výjimkou níže uvedených.

Ještě musí být provedeny následující zkoušky FSTD:

Zkoušky	Poznámky

(Doplňte pole dle potřeby)

Očekává se, že budou dokončeny a předloženy 3 týdny před datem hodnocení.

Podepsán

Jméno (tiskacím písmem):

Pozice/funkce:

Emailová adresa:

Telefonní číslo:



Část C

Bude provedeno nejpozději 7 dní před prvním hodnocením

<datum>

FSTD bylo posouzeno následujícím hodnotícím týmem:

(Jméno) Kvalifikace

(Jméno) Kvalifikace

(Jméno) Kvalifikace

(Jméno) Číslo průkazu způsobilosti pilota

(Jméno) Průkaz způsobilosti palubního technika (dle vhodnosti)

FFS/FTD: Tento tým osvědčuje, že <typ FSTD> odpovídá konfiguraci pilotní kabiny letounu/pilotního prostoru vrtulníku <jméno provozovatele letadla (dle vhodnosti), typ letounu/vrtulníku> letounu/vrtulníku v rámci požadavků na <typ FSTD a úroveň> a že simulované systémy a podsystémy fungují shodně s těmi v daném letounu/vrtulníku. Pilot tohoto hodnotícího týmu posoudil také výkonnost a letové vlastnosti FSTD a shledal, že reprezentuje uvedený letoun/vrtulník. FNPT: Tento tým osvědčuje, že <typ FSTD> reprezentuje prostředí pilotní kabiny nebo pilotního prostoru <letoun/vrtulník nebo třída letounu/typ vrtulníku> v rámci požadavků na <typ FSTD a úroveň> a že simulované systémy zdá se pracují jako ve třídě letounu/typu vrtulníku. Pilot tohoto hodnotícího týmu posoudil také výkonnost a letové vlastnosti FSTD a shledal, že reprezentuje uvedenou třídu letounu/typ vrtulníku.

(Další poznámky dle potřeby)

Podepsán

Jméno (tiskacím písmem):

Pozice/funkce:

Emailová adresa:

Telefonní číslo:



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE LETOVÁ

Odbor způsobilosti leteckého personálu

Oddělení dozoru výcvikových organizací

Plán nápravných opatření dle ORA.GEN.150

ATO:

Č.j. nálezu:

Č. osvědčení:

Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezu)	
Příčina neshody:	
Plán nápravných opatření:	
Lhůta k provedení:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezu)	
Příčina neshody:	
Plán nápravných opatření:	
Lhůta k provedení:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezu)	
Příčina neshody:	
Plán nápravných opatření:	
Lhůta k provedení:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezu)	
Příčina neshody:	
Plán nápravných opatření:	
Lhůta k provedení:	

Poznámka: Při vyšším počtu nálezu použijte nový formulář.

Přílohy:

Zpracoval:

Pozice v ATO:

Dne:

Pro potřeby ÚCL:

Schváleno: ☐

Neschváleno: ☐

Připomínky: ☐

Příloha (dopis ÚCL č.j.):

Jméno, podpis:

Dne:



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE LETOVÁ

Odbor způsobilosti leteckého personálu

Oddělení dozoru výcvikových organizací

Plnění nápravných opatření dle ORA.GEN.150

ATO:

Č.j. nálezů:

Č. osvědčení:

Č.j. schváleného plánu NO:

Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis realizace nápravného opatření:	
Provedeno dne:	
Příloha:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis realizace nápravného opatření:	
Provedeno dne:	
Příloha:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis realizace nápravného opatření:	
Provedeno dne:	
Příloha:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis realizace nápravného opatření:	
Provedeno dne:	
Příloha:	

Poznámka: Při vyšším počtu nálezů použijte nový formulář.

Zpracoval:

Pozice v ATO:

Dne:

Pro potřeby ÚCL:

Schváleno: ☐

Neschváleno: ☐

Připomínky: ☐

Příloha (dopis ÚCL č.j.):

Jméno, podpis:

Dne:



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE LETOVÁ

Odbor způsobilosti leteckého personálu

Oddělení dozoru výcvikových organizací

Žádost o prodloužení lhůty pro splnění nápravných opatření

ATO:

Č.j. nálezů:

Č. osvědčení:

Č.j. schváleného plánu NO:

Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis dosavadní realizace nápravných opatření:	
Revize nápravného opatření:	
Důvod prodloužení:	
Nová lhůta pro splnění:	
Zjištěný nález: (znění nebo ID nálezů)	
Popis dosavadní realizace nápravných opatření:	
Revize nápravného opatření:	
Důvod prodloužení:	
Nová lhůta pro splnění:	

Poznámka: Při vyšším počtu nálezů použijte nový formulář.

Zpracoval:

Pozice v ATO:

Dne:

Pro potřeby ÚCL:

Schváleno: ☐

Neschváleno: ☐

Připomínky: ☐

Příloha (dopis ÚCL č.j.):

Jméno, podpis:

Dne: