



Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6

SMĚRNICE ÚCL - 249

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

Č. j.: 6199-26-110

Verze: Změna č. 6

Datum účinnosti: 28. 5. 2026

Za správnost navrhovatel:

V Praze dne:

Schválil (podpis):

Ing. David Jágr
ředitel Úřadu pro civilní letectví



Distribuční seznam

Forma	Příjemce	Přijal(-a) (datum a podpis)
Elektronický originál	SŘ/ÚCL	
	El. věstník ÚCL	

Změny

Změna	Datum účinnosti
Změna č. 1	1. 2. 2016
Změna č. 2	1. 5. 2016
Změna č. 3	13. 1. 2017
Změna č. 4	7. 8. 2018
Změna č. 5	8. 8. 2023
Změna č. 6	28. 5. 2026

Změna č. 1 aktualizuje směrnici na základě úkolu stanoveného Strategii vlády v boji s korupcí na období let 2015-2017.

Změna č. 2 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 1077 ze dne 21.12.2015, kterým byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Změna č. 3 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 1169 ze dne 19.12.2016, na základě kterého byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu

Změna č. 4 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 853 ze dne 29.11.2017, na základě kterého byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Změna č. 5 aktualizuje směrnici na základě vydání zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, kterým se ruší nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, a s tím spojeným vydáním nové směrnice ÚCL-371 o ochraně oznamovatelů.



Změna č. 6 je kompletním převydáním směrnice s ohledem na vydání nového Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy a potřebu přizpůsobit tuto směrnici jeho struktuře.



Obsah

a) <u>Distribuční seznam</u>	2
b) <u>Změny</u>	2
c) <u>Obsah</u>	4
d) <u>Článek 1 - Úvod</u>	5
e) <u>Článek 2 - Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</u>	7
f) <u>Článek 3 - Transparentnost</u>	8
g) <u>Článek 4 - Řízení korupčních rizik</u>	10
h) <u>Článek 5 - Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů</u>	11
i) <u>Článek 6 - Vyhodnocování a aktualizace interního protikorupčního programu</u>	12
j) <u>Článek 7 - Závěr</u>	13
k) <u>Článek 8 - Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení</u>	13



Článek 1 - Úvod

- 1) Tato směrnice stanovuje Interní protikorupční program Úřadu pro civilní letectví (dále jen „IPP ÚCL“). IPP ÚCL vymezuje základní oblasti boje proti korupci v působnosti Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“), stanovuje konkrétní úkoly, odpovědnosti a termíny a navazuje na Rezortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy z února 2026, č. j.: MD-69237/2025-060/16 (dále jen „RIPP MD“). RIPP MD byl zpracován v návaznosti na schválení Rámcového rezortního interního protikorupčního programu usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567.
- 2) IPP ÚCL je zpracován jako interní předpis ÚCL a respektuje povinnou strukturu stanovenou pro interní protikorupční programy podřízených organizací Ministerstva dopravy. Ustanovení této směrnice se vztahují na zaměstnance ÚCL ve služebním poměru i na zaměstnance v pracovním poměru; není-li z kontextu zřejmé jinak, označují se dále společně jako „zaměstnanci“.
- 3) Třebaže neexistuje jedna univerzálně přijímaná a ustálená definice pojmu „korupce“, lze korupci obecně vymezit jako jednání osoby, které je svěřena určitá pravomoc, spočívající ve zneužití této pravomoci ve prospěch jiné osoby, a to obvykle výměnou za úplatku či jinou výhodu nebo z důvodu osobního vztahu k této osobě. Korupce je tedy vždy vztahem alespoň dvou stran: toho, kdo zneužívá svoji pravomoc (korumpovaného), a toho, v jehož prospěch je tato pravomoc zneužívána (korumpujícího). Korupce se nikdy neděje ve společenském vakuu. Neoprávněný prospěch korumpovaného a korumpujícího jde vždy nutně na úkor jiných dotčených stran. Pokud například korumpující podnikatelský subjekt získá veřejnou zakázku na základě poskytnutí úplatku, je poškozeným zaprvé konkurenční podnikatel, který o danou zakázku kvůli korupčnímu jednání přišel, přestože by ji dokázal realizovat lépe či levněji, a zadruhé zadavatel veřejné zakázky, který za své peníze v důsledku korupčního jednání nedostane ty nejlepší služby, které by získat mohl, nebo za poptávané služby zaplatí více, než by musel. V případě korupce ve státní správě jsou navíc poškozenými vždy rovněž občané, kteří kvůli korupčnímu jednání nedostávají od státu ty nejlepší možné veřejné služby nebo přicházejí o potenciální prospěch z finančních prostředků, které stát v důsledku korupce ztrácí.
- 4) Dalším a mnohdy ještě závažnějším negativním důsledkem korupce ve státní správě je vedle finančních či jiných materiálních ztrát rovněž ztráta důvěry občanů ve stát a jeho instituce, což může vést k destabilizaci politického systému a následně i samotného společenského zřízení. Pakliže totiž stát a jeho politické instituce nepožívají důvěry občanů, nemohou efektivně vládnout a spravovat veřejné záležitosti a celý politický systém se ocitá v ohrožení.
- 5) Každý stát i jeho vláda v liberálních demokraciích jsou legitimizovány tím, že mají důvěru těch, kterým vládnou. V důsledku oslabení či dokonce ztráty legitimacy může docházet jak k úbytku míry politické participace, tak k nekontrolovanému růstu státní moci i ke ztrátě společenské soudržnosti nebo sociálnímu štěpení.
- 6) Korupce může mít mnoho různých podob, které se liší svojí formou, rozsahem i dopadem na společnost. Od byrokratické korupce spočívající v poskytování služeb či jiných výhod v souvislosti s výkonem veřejné správy (rozhodování



v rozporu s příslušnými právními předpisy, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování zákonných sankcí a podobně) až po politickou korupci na úrovni nejvyšších představitelů veřejné moci ohrožující ekonomické a bezpečnostní zájmy státu. Cílem korupce může být hromadění majetku (například skrze přijímání úplatků či zneužívání dotací) nebo získávání, rozšiřování a ochrana mocenských pozic (různé formy nepotismu či klientelismu). Pro přehlednost můžeme vymezit následující základní formy korupčního či s korupcí souvisejícího jednání.

- a) Malá administrativní korupce je zpravidla nesystematická a postrádá rafinovanost závažnějších forem korupčního jednání. Jde například o nabízení drobných pozorností za přednostní vyřizování žádostí a podobně.
 - b) Netransparentní lobbování spočívá v ovlivňování představitelů veřejné moci, které se děje mimo nastavený zákonný rámec jasných a transparentních pravidel, často ve prospěch soukromých zájmů skrytých stran.
 - c) Střet zájmů nastává v situaci, kdy má osoba nadaná pravomocí v nějaké věci rozhodovat současně osobní zájem na tom, aby bylo v dané věci rozhodnuto konkrétním způsobem (tedy je zpochybněna její nestrannost). Samotná existence střetu zájmů ještě není korupcí, vytváří však podmínky, ve kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
 - d) Nepotismus spočívá v dosazování příbuzných či jinak spřízněných osob do vybraných funkcí na úkor kvalifikovanějších kandidátů.
 - e) Klientelismus spočívá v nekalé „zákulisní“ spolupráci neformální skupiny, která systematicky protežuje své členy nebo naopak záměrně znevýhodňuje subjekty, které členy klientelistické skupiny nejsou.
 - f) Převzetí státu nastává v situaci, kdy dojde k systematickému ovládnutí klíčových pozic v rámci státní moci (vláda, úřady, soudy a podobně) osobami naplňujícími soukromé zájmy jedné osoby nebo skupiny osob namísto zájmů občanů státu. Jedná se o nejzávažnější formu korupčního jednání, která ohrožuje samotné základy ústavního systému státu.
- 7) Nezávisle na konkrétní formě je korupční jednání již ze své podstaty v rozporu s morálními hodnotami, jakými jsou poctivost, nestrannost a čestnost, a jako takové je proto vždy neetické. Korupce však často představuje nejen porušení etických norem, ale rovněž porušení zákona. Ačkoli totiž zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „trestní zákoník“), samotný pojem „korupce“ nezná, může korupční jednání naplňovat skutkovou podstatu hned několika různých trestných činů. Nejčastěji se jedná o následující:
- a) úplatkářství (ustanovení § 331 až § 334 trestního zákoníku);
 - b) zneužití pravomoci úřední osoby (ustanovení § 329 trestního zákoníku);
 - c) zneužití informace v obchodním styku (ustanovení § 255 trestního zákoníku);
 - d) zneužití postavení v obchodním styku (ustanovení § 255a trestního zákoníku);
 - e) zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ustanovení § 256 trestního zákoníku);



- f) pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ustanovení § 257 trestního zákoníku);
- g) pletichy při veřejné dražbě (ustanovení § 258 trestního zákoníku).
- 8) Pro účely této směrnice se pak v podmínkách ÚCL korupcí rozumí zejména zneužití svěřené pravomoci, postavení nebo informací ve prospěch jiného nebo ve prospěch vlastní, zpravidla výměnou za neoprávněnou výhodu. Korupční jednání může mít podobu úplatkářství, střetu zájmů, netransparentního lobbování, klientelismu, nepotismu, pletich při veřejných zakázkách nebo jiného jednání, které ohrožuje nestranný a hospodárny výkon veřejné správy.
- 9) Základním cílem IPP ÚCL je snižovat pravděpodobnost výskytu korupce, napomáhat odhalování případného korupčního jednání, posilovat důvěru veřejnosti v činnost ÚCL a vytvářet prostředí, v němž je korupční jednání jednoznačně odmítáno. Dílčími cíli IPP ÚCL pak je:
- a) vytvářet a posilovat protikorupční klima a profesní etiku;
- b) zvyšovat transparentnost rozhodování, hospodaření a organizačního řízení;
- c) řídit korupční rizika a průběžně ověřovat účinnost kontrolních mechanismů;
- d) zajistit dostupné a důvěryhodné cesty pro oznamování možného protiprávního jednání a pro oznámení podezření na korupci ze strany širší veřejnosti;
- e) pravidelně vyhodnocovat plnění IPP ÚCL a v návaznosti na zjištění přijímat nápravná opatření.

Článek 2 - Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem této oblasti je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšovat pravděpodobnost jeho včasného odhalení. Základními nástroji jsou osobní příklad vedoucích zaměstnanců, pravidelná komunikace etických pravidel, vzdělávání a důsledné řešení zjištěných porušení pravidel.

2.1 Propagace pravidel profesní etiky

Profesní etika doplňuje právní a vnitřní předpisy. Vede zaměstnance k nestrannosti, odbornosti, hospodárnosti, lojalitě k veřejnému zájmu a k odmítání korupčního jednání i v situacích, které nejsou detailně upraveny právními předpisy. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

2.1.1 Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním etického kodexu na poradách organizačních útvarů, případně jiným vhodným způsobem rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a pravidel.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale

2.1.2 Seznamovat přímo podřízené zaměstnance s příklady etického a neetického jednání, které se vztahují k činnosti ÚCL nebo k činnostem obdobným, a poskytovat k těmto otázkám kvalifikované odpovědi.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale



2.1.3 Kontrolovat dodržování etického kodexu a pravidel profesní etiky a účinně řešit zjištěné případy jejich porušení.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale

2.2 Propagace protikorupčního postoje

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni aktivně prosazovat protikorupční postoj, vystupovat proti jakémukoli jednání, které by mohlo vést ke korupci, a dbát na ochranu majetku České republiky a dobré pověsti ÚCL. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

2.2.1 Aktivně prezentovat odmítavý postoj ke korupci při poradách, školeních a při řízení podřízených zaměstnanců, včetně sdílení praktických příkladů a vysvětlování možných právních, pracovněprávních a reputačních důsledků korupčního jednání.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale

2.2.2 Při výkonu řídicí činnosti sledovat korupční situaci v řízeném organizačním útvaru, vyhodnocovat rizikové signály a v případě potřeby přijímat opatření k omezení korupčního rizika.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání v oblasti boje proti korupci je součástí vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců. Zvýšená pozornost se věnuje útvarům a činnostem, u nichž je podle Katalogu korupčních rizik identifikováno významné, velmi významné nebo kritické riziko. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

2.3.1 Zajistit, aby noví zaměstnanci byli v rámci vstupního vzdělávání seznámeni s IPP ÚCL, etickým kodexem, pravidly oznamování možného protiprávního jednání a kontakty pro oznámení podezření na korupci.

Zodpovídá	Oddělení mzdové a personální ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem
Termín	průběžně při nástupu zaměstnance

2.3.2 Stanovovat v individuálních vzdělávacích plánech zaměstnanců vzdělávací cíle související s bojem proti korupci, je-li to odůvodněno rizikovostí vykonávané činnosti nebo pokud je vzdělávání stanoveno jako eliminační opatření v Katalogu korupčních rizik.

Zodpovídá	vedoucí zaměstnanci útvarů s identifikovaným korupčním rizikem
Termín	průběžně, vždy při sestavování vzdělávacích plánů

Článek 3 - Transparentnost

Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupčního jednání a umožňuje veřejnou kontrolu výkonu působnosti ÚCL. ÚCL zveřejňuje informace způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na svých internetových stránkách a v informačních systémech veřejné správy, vyžaduje-li to právní předpis.



3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

ÚCL zveřejňuje informace o veřejných prostředcích v rozsahu stanoveném právními předpisy, IPP ÚCL a aktuálním RIPP MD. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

3.1.1 Zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky, veřejných zakázkách, smlouvách, objednávkách, fakturách, nakládání s majetkem a dalších relevantních údajích v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy.

Zodpovídá	věcně příslušné útvary ve spolupráci s oddělením správy dokumentů
Termín	průběžně a trvale

3.1.2 Kontrolovat aktuálnost a úplnost zveřejněných informací o veřejných prostředcích a v případě zjištění nedostatků zajistit jejich opravu.

Zodpovídá	věcně příslušné útvary ve spolupráci s oddělením systému řízení
Termín	průběžně a trvale

3.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

ÚCL zveřejňuje informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech v rozsahu stanoveném právními předpisy, IPP ÚCL a aktuálním RIPP MD. Pokud ÚCL poradce nebo kolektivní poradní orgány nevyužívá, uvede tuto skutečnost vhodným způsobem na internetových stránkách. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

3.2.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech ÚCL, včetně údajů o účelu, složení a případném odměňování, je-li zveřejnění relevantní.

Zodpovídá	věcně příslušný útvar ve spolupráci s oddělením správy dokumentů
Termín	průběžně a trvale

3.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

ÚCL zveřejňuje informace o systému rozhodování a organizační struktuře. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

3.3.1 Zveřejňovat a aktualizovat informace o organizační struktuře, působnosti jednotlivých organizačních útvarů, kontaktech na vedoucí zaměstnance a systému rozhodování ÚCL.

Zodpovídá	věcně příslušné útvary ve spolupráci s oddělením správy dokumentů
Termín	průběžně a trvale

3.3.2 Zveřejňovat profesní životopisy vedoucích zaměstnanců v rozsahu odpovídajícím veřejné nebo úřední činnosti a funkčnímu či pracovnímu zařazení, a to při respektování pravidel ochrany osobních údajů.

Zodpovídá	oddělení správy dokumentů ve spolupráci s dotčenými vedoucími zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale



Článek 4 – Řízení korupčních rizik

Cílem řízení korupčních rizik je identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem, stanovit odpovídající eliminační opatření a průběžně ověřovat jejich účinnost. Výstupem je Katalog korupčních rizik ÚCL, který tvoří přílohu této směrnice. Pro řízení rizik se podpůrně aplikuje směrnice ÚCL-273 Řízení změn a vnitřních rizik.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika se posuzují zejména podle pravděpodobnosti výskytu a dopadu na činnost ÚCL, majetek státu, práva osob, bezpečnost, důvěru veřejnosti a dobrou pověst ÚCL. Podle výsledné míry rizika se rizika zařazují do kategorií nízké, střední, významné, velmi významné nebo kritické. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

4.1.1 Identifikovat a hodnotit korupční rizika ve všech činnostech ÚCL, zejména v oblastech správního rozhodování, dozorové činnosti, veřejných zakázek, nakládání s majetkem, personalistiky, kontrolní činnosti a správy citlivých informací.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	nejméně jednou za dva roky a dále při významné změně činnosti nebo procesu

4.1.2 Aktualizovat Katalog korupčních rizik ÚCL, včetně popisu rizik, jejich hodnocení, eliminačních opatření, odpovědných osob a termínů plnění.

Zodpovídá	kancelář Úřadu ve spolupráci se všemi vedoucími zaměstnanci
Termín	do 31. ledna každého sudého kalendářního roku a dále podle potřeby

4.2 Sledování rizikových oblastí

ÚCL průběžně sleduje, vyhodnocuje a eliminuje rizikové oblasti. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

4.2.1 Průběžně sledovat rizikové oblasti, testovat účinnost kontrolních mechanismů a dokumentovat přijatá opatření u rizik hodnocených jako významná, velmi významná nebo kritická.

Zodpovídá	vedoucí zaměstnanci dotčených útvarů
Termín	průběžně a trvale

4.2.2 U velmi významných a kritických rizik zajistit zpětnovazební mechanismus, tj. ověřit, zda přijatá eliminační opatření snížila pravděpodobnost výskytu nebo dopad rizika.

Zodpovídá	vedoucí zaměstnanci dotčených útvarů ve spolupráci s kanceláří úřadu
Termín	nejméně jednou ročně



Článek 5 – Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Funkční systém oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů zvyšují šanci na odhalení korupce. Pravidla pro vnitřní oznamovací systém a ochranu oznamovatelů stanoví zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a samostatná vnitřní úprava ÚCL upravující ochranu oznamovatelů.

5.1 Vnitřní a vnější oznamovací systém

ÚCL zřizuje systémy vedoucí k ochraně oznamovatelů a průběžně informuje zaměstnance o možnostech jejich využití. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

5.1.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro podávání oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách ÚCL a na intranetu ÚCL.

Zodpovídá	příslušná osoba ve spolupráci s oddělením správy dokumentů
Termín	průběžně a trvale

5.1.2 Informovat zaměstnance o pravidlech podávání oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému ÚCL a vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti, včetně poučení o zákazu odvetných opatření.

Zodpovídá	příslušná osoba ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci
Termín	průběžně a trvale

5.2 Oznámení podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

Vnitřní oznamovací systém podle zákona o ochraně oznamovatelů je určen pouze osobám, které pro ÚCL vykonávají nebo vykonávaly práci či obdobnou činnost nebo byly s ÚCL v této souvislosti v kontaktu. Pro širší veřejnost musí být dostupný paralelní způsob oznámení podezření na korupci. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

5.2.1 Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o možnosti podat oznámení podezření na korupci ze strany širší veřejnosti, včetně kontaktní adresy elektronické pošty a poštovní adresy pro listinné podání.

Zodpovídá	Oddělení správy dokumentů ve spolupráci s příslušnou osobou
Termín	průběžně a trvale

5.2.2 Prošetřovat oznámení podezření na korupci, která nespádají do režimu zákona o ochraně oznamovatelů, podle pravidel pro vyřizování stížností, podnětů a dalších podání, a přijímat odpovídající nápravná opatření.

Zodpovídá	věcně příslušný útvar podle povahy oznámení ve spolupráci s kanceláří úřadu
Termín	průběžně a trvale



5.3 Následná opatření

V případě potvrzení podezření na korupční jednání ÚCL bezodkladně přijme opatření k zabránění pokračování nebo opakování jednání, k ochraně důkazů, k řešení vzniklé škody (újmy) a k úpravě vnitřních procesů. Je-li dáno podezření ze spáchání trestného činu, postupuje ÚCL v souladu s příslušnými právními předpisy. Uvedené není spojeno s konkrétními, předem definovanými úkoly, kdy se přistupuje k operativnímu zadávání a plnění úkolů ve smyslu IPP ÚCL.

Článek 6 – Vyhodnocování a aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocování je ověřovat účinnost IPP ÚCL, zdokonalovat protikorupční nástroje a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rezortu Ministerstva dopravy.

6.1 Shromáždění údajů o plnění IPP ÚCL

ÚCL shromažďuje informace o plnění IPP ÚCL. Uvedené je spojeno zejména s následujícím úkolem.

6.1.1 Předložit kanceláři úřadu informaci o plnění úkolů IPP ÚCL, o stavu korupčních rizik, o provedeném vzdělávání, o zjištěných podezřeních na korupci a o přijatých nápravných opatřeních.

Zodpovídá	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	do 10. ledna každého sudého kalendářního roku, se stavem k 31. prosinci předchozího lichého roku

6.2 Vyhodnocení plnění IPP ÚCL

ÚCL shromažďuje vyhodnocuje informace o plnění IPP ÚCL. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

6.2.1 Zpracovat vyhodnocení plnění IPP ÚCL, včetně vyhodnocení účinnosti přijatých opatření, návrhů na aktualizaci IPP ÚCL a návrhů na aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

Zodpovídá	kancelář úřadu
Termín	do 20. ledna každého sudého kalendářního roku

6.2.2 Zaslat Ministerstvu dopravy písemnou informaci o plnění IPP ÚCL a návrzích na jeho aktualizaci.

Zodpovídá	ředitel ÚCL nebo jím pověřený útvar
Termín	do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

6.3 Aktualizace IPP ÚCL

ÚCL průběžně aktualizuje IPP ÚCL. Uvedené je spojeno zejména s následujícími úkoly.

6.3.1 Aktualizovat IPP ÚCL podle aktuálního RIPP MD, výsledků vyhodnocení, změn právních předpisů, změn organizační struktury a změn korupčních rizik.

Zodpovídá	kancelář úřadu ve spolupráci se všemi vedoucími zaměstnanci
Termín	nejméně jednou za dva roky a dále podle potřeby



6.3.2 Zveřejnit aktuální znění IPP ÚCL a Katalogu korupčních rizik na internetových stránkách ÚCL, nebrání-li tomu právní předpis nebo zájem na ochraně osobních údajů.

Zodpovídá	kancelář úřadu ve spolupráci s útvarem odpovědným za komunikaci
Termín	bez zbytečného odkladu po schválení aktualizace

Článek 7 – Závěr

Zpracováním a pravidelnou aktualizací IPP ÚCL je v působnosti ÚCL zajištěno plnění úkolů vyplývajících z aktuálního RIPP MD a z příslušných protikorupčních strategických dokumentů vlády České republiky. Není-li v IPP ÚCL stanoveno výslovně jinak, použije se v podrobnostech na danou oblast korupčních rizik přiměřeně

Článek 8 - Přejídná, zrušovací a závěrečná ustanovení

- 1) Do doby stanovení konkrétního odpovědného zaměstnance je za plnění úkolů stanovených v IPP ÚCL odpovědným zaměstnancem příslušný vedoucí zaměstnanec útvaru, do jehož gesce podle IPP ÚCL daná problematika spadá.
- 2) Do doby aktualizace Katalogu korupčních rizik se postupuje ve smyslu IPP ÚCL při zohlednění obsahu katalogu korupčních rizik, který byl pro danou oblast naposledy vydán.
- 3) Tímto předpisem se zrušuje Směrnice ÚCL – 249 Interní protikorupční program ve znění Změny č. 5, č. j. 4003-23-110 ze dne 08. 08. 2023.
- 4) Součástí této směrnice jsou následující přílohy publikované v DMS/Formuláře/Formuláře k aktům řízení:
 - Příloha č. 1 – katalog korupčních rizik,
- 5) Kontrolu plnění tohoto vnitřního předpisu vykonává ředitel kanceláře úřadu.
- 6) Navrhovatelem tohoto vnitřního předpisu je ředitel kanceláře úřadu.

