



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

METODICKÁ POMŮCKA ONS

POSTUP PRO SCHVALOVÁNÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK OSOB POSKYTUJÍCÍCH INFORMACE ZNÁMÉMU PROVOZU

Čj. 3301-25-701

Schválil (podpis):

Verze: 3.0

Ing. Josef Kopp

Ředitel odboru navigačních služeb

Datum účinnosti: 01. 04. 2025

Za správnost navrhovatel:

Ing. Roman Doba

Rozdělovník

| Status | Příjemce | Přijal(a) (datum a podpis) |
|-----------------------|----------|----------------------------|
| Elektronický originál | ONS | |
| Elektronická kopie | Ř/SSB | |

Změny

| Verze | Datum účinnosti | Změnil (a) | |
|-----------|-----------------|--------------|------------|
| | | Datum | Příjmení |
| Verze 1.0 | 01. 02. 2024 | 01. 02. 2024 | Aylsworth |
| Verze 1.1 | 01. 04. 2024 | 22. 02. 2024 | Doba |
| Verze 2.0 | 01. 07. 2024 | 30. 05. 2024 | Neubertová |
| Verze 3.0 | 01. 04. 2025 | 05. 03. 2025 | Doba |

Kontrolní seznam stran

| Strana číslo | Verze | Datum |
|--------------|-----------|--------------|
| 1-11 | Verze 1.0 | 01. 02. 2024 |
| 1-16 | Verze 1.1 | 22. 02. 2024 |
| 1-17 | Verze 2.0 | 01. 07. 2024 |
| 1-17 | Verze 3.0 | 01. 04. 2025 |

Verze 3.0

- provedena změna uchovávání originálu směrnice,
- změna názvu odboru,
- administrativní úpravy.

OBSAH

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 1 | ÚČEL METODICKÉ POMŮCKY | 5 |
| 1.1 | LEGISLATIVNÍ RÁMEC..... | 5 |
| 2 | SCHVÁLENÍ ORGANIZACÍ PRO VÝCVIK | 5 |
| 2.1 | PODMÍNKY A POŽADAVKY KE SCHVÁLENÍ VO OPI..... | 5 |
| 2.2 | OBSAH (VD)..... | 6 |
| 2.3 | POSTUP SCHVALOVÁNÍ VD | 7 |
| 2.4 | PROVÁDĚNÍ KURZU | 8 |
| 2.4.1 | AKCEPTOVANÉ METODY PROVÁDĚNÍ KURZU | 8 |
| 2.4.2 | AKCEPTOVANÉ METODY ZKOUŠEK | 8 |
| 2.5 | VYDÁNÍ SCHVÁLENÍ..... | 9 |
| 2.6 | PLATNOST SCHVÁLENÍ..... | 9 |
| 2.7 | DŮVĚRNOST DOKUMENTŮ | 9 |
| 2.8 | ARCHIVACE DOKUMENTACE..... | 9 |
| 3 | PROVÁDĚNÍ DOHLEDU | 9 |
| 4 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 10 |
| 5 | SEZNAM PŘÍLOH..... | 10 |

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

1 ÚČEL METODICKÉ POMŮCKY

V rámci ČR bylo k 01. 01 2024 evidováno 84 neřízených letišť (včetně 1 heliportu), na kterých jsou poskytovány informace známému provozu ze stanoviště poskytování informací známému provozu s volacím znakem složeným z místa provozování a slova RADIO (dále jen „stanoviště RADIO“). Tato pomůcka stanovuje postup, podmínky a požadavky Úřadu pro civilní letectví (dále jen „Úřad“) pro schválení organizace provádějící výcvik osob poskytujících informace známému provozu (dále jen „VO OPI“).

1.1 Legislativní rámec

Dle ustanovení § 3 a § 87 zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“) je správním úřadem pro výkon státní správy ve věcech civilního letectví Úřad, který je podřízen Ministerstvu dopravy. Úřad vykonává v rozsahu své působnosti dle ustanovení § 89 zákona o civilním letectví státní dozor.

Dozor je Úřadem prováděn dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“) a směrnice ÚCL-238 „K provedení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád“).

Úřad v oblasti letectví mimo jiné dohlíží na plnění povinností provozovatele letiště, který musí, v souladu s Přílohou 3 Vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb. ze dne 23. dubna 1997, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zajistit poskytování informací známému provozu na letišti a v jeho letištní provozní zóně („ATZ“) jiným způsobem, pokud zde nejsou poskytovány letové provozní služby (dále jen „ATS“).

Poskytování informací známému provozu na letišti a v jeho ATZ může v souladu s ustanovením 2.8.1 Dodatku S leteckého předpisu L 11 pouze osoba, která je k poskytování informací patřičně vyškolená.

Jednou z možností, jak zajistit kompetenci osoby poskytující informací známému provozu (dále jen „OPI“) je absolvování výcviku k poskytování informací stanovený Úřadem u VO OPI dle ustanovení 2.8.6 (b) Dodatku S leteckého předpisu L 11.

Úřad proto stanovuje touto metodickou pomůckou rozsah výcviku, který by měla zajistit VO OPI.

2 SCHVÁLENÍ ORGANIZACÍ PRO VÝCVIK

2.1 Podmínky a požadavky ke schválení VO OPI

Organizace, která plánuje poskytovat výcvik OPI, podá Úřadu žádost. Tato žádost musí splňovat níže uvedené podmínky a požadavky.

Žádost se předkládá na Úřad formálním dopisem volnou formou nebo doporučenou strukturou žádosti dle přílohy 1 této metodické pomůcky, cestou IDDS Úřadu: [v8gaaz5](#). Nedílnou součástí žádosti musí být dokumentace k výcviku (dále jen „VD“) a informace o systému řízení VO OPI. Podání žádosti a její správní řízení je realizováno v souladu se správním řádem. Správní řízení bude zahájeno a vedeno inspektorem Oddělení dohledu/ONS SP Úřadu (dále jen „ODO“), kterého určí vedoucí ODO.

1) Formální žádost o schválení VO OPI musí obsahovat tyto informace:

- a. Název organizace, adresu sídla organizace, e-mail, telefon, IDDS / identifikátoru datové schránky žadatele/ organizace;
- b. Adresu místa (adresy míst) činnosti, pokud se liší od adresy žadatele uvedené v písmeni a);
- c. Jména a kontaktní údaje oprávněné osoby jednat za organizaci a odpovědného vedoucího výcviku;
- d. Datum plánovaného zahájení činnosti nebo změny;
- e. Datum podání žádosti.

2) Výcviková dokumentace

- a. Plán teoretického výcviku;
- b. Osnova teoretického výcviku (Syllaby).

3) Doplňující informace o systému řízení VO OPI (samostatně nebo jako součást VD)

- a. Všeobecně (závaznost plánu teoretického výcviku, odpovědnost za vedení dokumentace, postup oznamování změn v organizaci a při změnách v dokumentaci);
- b. Personální zajištění výcviku (požadavky a kvalifikace na instruktory a examinátory, odpovědná osoba za výcvik, jmenný seznam instruktorů a examinátorů).

2.2 **Obsah (VD)**

VO OPI vypracují plán a obsah výcviku dle níže uvedených požadavků:

1) Plán teoretického výcviku a metody hodnocení:

- a. Požadavky na uchazeče (minimální vstupní požadavky);
- b. Osnova teoretického výcviku (struktura výcviku, postup pro provádění kurzu, metody výcviku, minimální délka výcviku);
- c. Metody hodnocení a závěrečných zkoušek (postupy pro prokazování znalostí, postupy hodnocení);
- d. Vzor certifikátu o úspěšném absolvování teoretické výuky;
- e. Další informace považované organizací za potřebné.

2) Osnovu teoretického výcviku

Osnova teoretického výcviku (Syllaby) musí být v rozsahu min. 32 vyučovacích hodin. Do počtu vyučovacích hodin se nepočítá samostudium. Celkový počet hodin byl Úřadem identifikován na základě zkušeností a zavedené praxe s obdobnými programy uskutečněnými v minulosti. Požadované oblasti teoretické výuky jsou následující:

Všeobecné znalosti legislativy a aplikovatelných postupů:Zákony

- a. Zákon o civilním letectví (relevantní §);
- b. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.

Letecké předpisy řady L

- a. L2 Pravidla létání – viz Příloha 3;
- b. L 10 O civilní letecké telekomunikační službě – viz Příloha 3;
- c. L 14 Letiště – viz Příloha 3;
- d. L 19 Řízení bezpečnosti – viz Příloha 3.

Podrobnější znalosti:

- a. L 11 Letové provozní služby (podrobně Dodatek S);
- b. Navigace: základní znalosti o zeměkouli, zemský magnetismus, projekce a druhy map, měřítko map, měření vzdáleností, úhlů a základní navigační výpočty, odhady úhlů, vzdáleností a výpočty z paměti, letecká mapa ICAO;
- c. L 3 Meteorologie, meteorologické prvky a jevy, frontální systémy, nebezpečné meteorologické jevy, výstrahy, zdroje meteorologických informací, METAR, TAF;
- d. L Frazologie, spojovací postupy a část III. (Frazologie používaná na neřízeném letišti nebo v jeho blízkosti);
- e. L 15 Předpis o letecké informační službě (se zaměřením na uplatnění Dodatků O a Q);
- f. VFR příručka ČR (zejména postupy pro nastavení výškoměru);
- g. AIP ČR, AIC, NOTAM;
- h. Provozní postupy a letiště – obecně;
- i. další oblasti považované organizací za potřebné.

2.3 Postup schvalování VD

Schvalování VD podléhá samostatnému správnímu řízení dle Úřadem stanovených postupů nebo jako součást schválení VO OPI.

Každá změna VD musí být předložena Úřadu ke schválení 30 dní před datem její účinnosti.

Administrativní změny dokumentace, které neznamenají podstatnou změnu výcviku, nebo se týkají formálních úprav dokumentu, jsou Úřadu předkládány pouze na vědomí.

V případě, že Úřad zjistí, že VD VO OPI splňuje požadavky pro výcvik OPI, vydá ve správním řízení kladné rozhodnutí o schválení příslušné dokumentace v souladu se správním řádem. V případě, že VD neobsahuje požadované náležitosti, je žadatel vyzván k jejímu doplnění, popř. přepracování. Nebude-li sjednaná náprava, vydá Úřad negativní rozhodnutí.

2.4 Provádění kurzu

VO OPI není oprávněn poskytovat výcvik dle dokumentace, která není schválena Úřadem.

Úřad požaduje, aby termín konání každého jednotlivého kurzu byl Úřadu oznámen formální cestou do datové schránky alespoň 15 kalendářních dní předem. Oznámení musí obsahovat datum, čas zahájení kurzu a jmenný seznam účastníků. V případě on-line kurzu je nutné uvést také přihlašovací údaje do virtuální učebny. V rámci oznamování kurzu je doporučeno využívat strukturu hlášení o konání teoretického kurzu dle přílohy 2.

2.4.1 Akceptované metody provádění kurzu

- 1) Prezenční kurzy (on-site), přednášky na učebně s lektorem s fyzickou účastí studentů;
- 2) Virtuální kurzy (on-line), kurz probíhá jako ve školících prostorách, jen přes internet. Lektor je připojený vzdáleně;
- 3) Doplnková metoda výcviku - e-learning (doplnění chybějících znalostí a rozšíření vědomostí), nepočítá se do stanovených hodin výuky, pokud se nejedná o „Doplnkový výcvik pro piloty LAA ČR“, tedy kurz schválený Úřadem pro splnění obsahu Přílohy 4 této metodické pomůcky;
- 4) Doplnková metoda výcviku - samostudium (pouze pro doplnění chybějících znalostí a rozšíření vědomostí), nepočítá se do stanovených hodin výuky.

Pozn. E-learning (*kdykoliv*) je výuka s využitím internetu a elektronických materiálů (dokumentů, prezentací, webových stránek, prezentací, multimediálních materiálů apod.) s pomocí výpočetní techniky. Tento typ kurzů není akceptován pro začátečníky z důvodu nutnosti interaktivní součinnosti mezi lektorem a studentem a nutnosti prokázání skutečné účasti na kurzu.

2.4.2 Akceptované metody zkoušek

- 1) Písemné testy pod dohledem nebo ústní zkoušky s lektorem (požadováno min. 75% úspěšnosti);
- 2) Virtuální písemné testy, kde má lektor přehled o účastnících zkoušek (požadováno min. 75% úspěšnosti).

Zkoušky musí pokrýt rozsah výcviku. Všechny závěrečné zkoušky musí být zaznamenány s následujícím obsahem: den zkoušky, jméno studenta, otázky / odpovědi / výsledky. Záznamy o zkouškách OPI musí VO OPI uchovávat min. 5 let.

2.5 Vydání schválení

Rozhodnutí, ve smyslu ustanovení § 67 správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o schválení vydává Úřad na základě předložené žádosti a posouzení předložené dokumentace.

2.6 Platnost schválení

Schválení VO OPI je platné po dobu 5 let, není-li jinak stanoveno v rozhodnutí Úřadu.

VO OPI musí provádět revizi aktuálnosti dokumentace k výcviku pokaždé při změně příslušné legislativy a při změně této metodické pomůcky, pokud má vliv na VO OPI (např. na stanovený rozsah a metody výcviku OPI), nejméně však jednou za 3 roky.

Změny v organizaci, které mají vliv na výcvik VO OPI, vyžadují předchozí souhlas Úřadu. Organizace neprodleně Úřadu oznámí, není-li schopna dodržet podmínky, za kterých jí bylo schválení činnosti uděleno.

V případě, že VO OPI ukončí poskytování výcviku pro OPI a neplánuje již další poskytovat, musí tuto skutečnost oznámit neprodleně Úřadu.

V případě, že VO OPI nebude soustavně plnit podmínky, za kterých jí bylo schválení vydáno, bude toto rozhodnutí o schválení Úřadem zrušeno.

Úřad vede seznam aktuálně schválených organizací pro tento druh výcviku, který uveřejňuje na webových stránkách Úřadu. Vedení evidence zajišťuje ODO.

2.7 Důvěrnost dokumentů

Všechny dokumenty a informace získané Úřadem během schvalovacího procesu musí být předmětem ochrany vyplývající ze zpřístupnění v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy. Úřad plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu s čl. 13 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek:

2.8 Archivace dokumentace

VO OPI musí uchovávat výcvikovou dokumentaci minimálně 5 let od skončení její platnosti.

3 PROVÁDĚNÍ DOHLEDU

VO OPI podléhá po schválení dohledu ze strany Úřadu. Úřad především provádí kontroly poskytovaného výcviku a skutečností uvedených v předložené dokumentaci VO OPI. Dojde-li při výkonu dohledu nad VO OPI ke zjištění nesouladu s plněním požadavků, Úřad tento nesoulad

písemně sdělí dotyčné VO OPI po ukončení kontroly na místě nebo po ukončení desktop kontroly a uloží jí provést nápravné opatření v souladu s kontrolním řádem a standardními interními postupy Úřadu.

4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato metodická pomůcka verze 3.0, nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2025 a nahrazuje verzi 2.0. Kontrolu dodržování této metodické pomůcky zajišťuje vedoucí ODO.

5 SEZNAM PŘÍLOH

- | | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Doporučená struktura žádosti |
| Příloha 2 | Doporučená struktura oznámení konání teoretického kurzu |
| Příloha 3 | Požadavky na všeobecné znalosti z leteckých předpisů L 2, L 10, L 14, L 19 |
| Příloha 4 | Doplňkový výcvik pro piloty LAA ČR |

Příloha 1 Doporučená struktura žádosti

Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
161 00 Praha 6

Věc: Žádost o schválení organizace pro výcvik osob poskytujících informace známému provozu

| | |
|--|--|
| Registrovaný název žadatele: | |
| Obchodní název (je-li odlišný): | |
| Adresa sídla organizace: | |
| Adresa místa (adresy míst) činnosti, pokud se liší od adresy sídla org.: | |
| Kontaktní údaje: telefon, email, Id datové schránky: | |
| Jméno a kontaktní údaje oprávněné osoby jednat za organizaci: | |
| Jméno a kontaktní údaje odpovědného vedoucího výcviku: | |
| Datum plánovaného zahájení činnosti: | |
| Místa činnosti: | |

Žádám tímto o schválení organizace pro výcvik osob poskytujících informace známému provozu. K této žádosti přikládám plán a osnovu výukového programu (*uvést počet příloh*).

Podpis oprávněné osoby

Místo, datum

Příloha 2 Doporučená struktura oznámení o konání teoretického kurzu

Hlášení o konání teoretického kurzu

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Název VO OPI: | |
| Úřadem schválená VD/kurz | <i>Uvést název / čj. Úřadu</i> |
| Datum konání kurzu: | |
| Místo konání kurzu: | |
| Čas konání kurzu: | |
| Telefon: | |
| Forma kurzu | <i>Prezenčně / on-line</i> |
| Link pro přihlášení on-line | <i>Passcode / Meeting ID</i> |
| | <i>Odkaz</i> |

Seznam instruktorů:

| | příjmení | jméno | datum narození | poznámky |
|---|----------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Seznam uchazečů:

| | příjmení | jméno | datum narození | poznámka |
|----|----------|-------|----------------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Dne:

Zpracoval:

Podpis:

Příloha 3 Požadavky na všeobecné znalosti z leteckých předpisů L 2, L 10, L 14 a L 19

Obsah této přílohy je upřesnění požadavků na výcvik OPI, které jsou Úřadem stanoveny v ust. 2.2 této metodické pomůcky.

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 2

- | | |
|------------------|--|
| Hlava 1 | Definice |
| Hlava 3 | Všeobecná pravidla |
| | 3.2 Vyhýbání se srážkám |
| | 3.4 Signály |
| | 3.5 Čas |
| | 3.9 Minima VMC dohlednosti a vzdálenosti od oblačnosti |
| Hlava 4 | Pravidla pro let za viditelnosti |
| Dodatek 1 | Signály |
| | 1. Tísňové a pilnostní signály |
| | 4. Signály pro letištní provoz |
| Doplněk N | Pravidla pro výsadkové lety |
| | 1. Definice |
| | 2. Provádění a publikování výsadkové činnosti |
| | 4. Povinnosti osob provádějících a zajišťujících výsadky |
| | 5. Signály na doskokové ploše |
| Doplněk S | Doplňující podmínky pro lety VFR v noci |
| | 1. Rozdělení letů podle druhu činnosti |
| | 2. Doplnující podmínky pro letištní lety |
| | 4. Letiště |

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 10

- | | |
|----------------|---|
| HLAVA 3 | Všeobecné postupy mezinárodní letecké telekomunikační služby |
| | 3.4 Časová soustava |
| HLAVA 5 | Letecká pohyblivá služba – hlasové spojení |
| | 5.1 Všeobecná ustanovení |
| | • Kategorie zpráv |
| | 5.2 Radiotelefonní postupy |
| | 5.2.1 Všeobecná ustanovení |
| | • Hláskování slov v radiotelefonii |

- Vysílání čísel v radiotelefonii
 - Technika vysílání
 - Složení zpráv
 - Volání
 - Postupy pro zkušební vysílání
 - Výměna zpráv
- 5.3.2 Tísňová radiotelefonní korespondence
- Činnost letadla v tísni
- 5.3.3 Pilnostní radiotelefonní korespondence
- Činnost letadla oznamujícího pilnostní podmínky

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 14

HLAVA 5 Vizuální navigační prostředky

- 5.1 Ukazatelé a návěsti
- 5.2 Značení
- 5.3 Návěstidla a světla
- 5.4 Znaky
- 5.5 Značky

HLAVA 7 Vizuální prostředky pro značení omezeně použitelných ploch

- 7.1 Uzavřené RWY a pojezdové dráhy nebo jejich části

DODATEK A Pokyny doplňující předpis L14

- 16. Návěstní plocha

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 19

HLAVA 1 Definice

HLAVA 2 Působnost

HLAVA 3 Zodpovědnosti státu v řízení bezpečnosti

- 3.1 Státní program bezpečnosti (SSP)

HLAVA 4 Systém řízení bezpečnosti (SMS)

- 4.1 Všeobecně
- 4.2 Všeobecné letectví v mezinárodním provozu – letouny

HLAVA 5 Sběr, analýza ochrana, sdílení a výměna údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti

- 5.1 Systémy sběru a zpracování údajů o bezpečnosti
- 5.2 Analýzy údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti
- 5.3 Ochrana údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti
- 5.4 Sdílení a výměna informací vztahujících se k bezpečnosti

DOPLNĚK 1 Kritické prvky (CE) státního systému dozoru nad bezpečností (SSO)

DOPLNĚK 2 Koncept Systému řízení bezpečnosti (Safety Management System – SMS)

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

S ohledem na letecký předpis L 11 Dodatek S ust. 2.8.6 musí mimo jiné OPI být současným nebo minulým držitelem průkazu pilota, řídicího letového provozu nebo dispečera AFIS, anebo absolvovat výcvik k poskytování informací stanovený Úřadem.

Držitelem průkazu pilota, ve smyslu výše uvedeného, se rozumí pilot vlastníci průkaz vydaný Úřadem, nebo pilot ultralehkého letounu řízeného aerodynamicky nebo pilot ultralehkého vrtulníku, kteří vlastní průkazy vydané LAA ČR.

Vzhledem k tomu, že výcvik pilota ultralehkého letounu řízeného aerodynamicky nebo pilota ultralehkého vrtulníku nezajišťuje, že obsahuje všechny požadavky na stanovený výcvik pro získání kompetence poskytovat informace známému provozu, Úřad, na základě analýzy rozdílu mezi stanoveným výcvikem pro OPI a výcvikem pro piloty ultralehkého letounu řízeného aerodynamicky nebo pro piloty ultralehkého vrtulníku vlastníci průkazy vydané LAA ČR, stanovuje pro výše jmenované piloty LAA ČR rozsah doplňkového výcviku.

VD pro doplňkový výcvik podléhá schválení Úřadu a musí obsahovat náležitosti uvedené v ust. 2.2 odst. 1) této metodické pomůcky.

Osnova teoretického výcviku (Syllaby) musí být v rozsahu min. 8 vyučovacích hodin. Do počtu vyučovacích hodin se nepočítá samostudium.

Doplňkový výcvik

Všeobecné znalosti legislativy a aplikovatelných postupů:

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 2

Doplněk S Doplnující podmínky pro lety VFR v noci

1. Rozdělení letů podle druhu činnosti
2. Doplnující podmínky pro letištní lety
4. Letiště

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 19

| | |
|----------------|--|
| HLAVA 1 | Definice |
| HLAVA 2 | Působnost |
| HLAVA 3 | Zodpovědnosti státu v řízení bezpečnosti |
| | 3.1 Státní program bezpečnosti (SSP) |
| HLAVA 4 | Systém řízení bezpečnosti (SMS) |
| | 4.1 Všeobecně |
| | 4.2 Všeobecné letectví v mezinárodním provozu – letouny |
| HLAVA 5 | Sběr, analýza ochrana, sdílení a výměna údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti |

- 5.1 Systémy sběru a zpracování údajů o bezpečnosti
- 5.2 Analýzy údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti
- 5.3 Ochrana údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti
- 5.4 Sdílení a výměna informací vztahujících se k bezpečnosti

DOPLNĚK 1 Kritické prvky (CE) státního systému dozoru nad bezpečností (SSO)

DOPLNĚK 2 Koncept Systému řízení bezpečnosti (Safety Management System – SMS)

Podrobnější znalosti:

Dodatek S POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ZNÁMÉMU PROVOZU NA LETIŠTÍCH, KDE NEJSOU POSKYTOVÁNY ATS

Celý dodatek S

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 15

Dodatek O Požadavky na předávání podkladů pro zveřejnění informací v publikacích Letecké informační služby
(zaměřením na praktické uplatnění požadavků)

Dodatek Q Odpovědnosti za obsah VFR příručky

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO