

UPOZORNĚNÍ:

Ačkoliv jsou tyto texty doslovným překladem originálního textu rozhodnutí výkonného ředitele EASA, slouží příslušné dokumenty připravované ÚCL pouze pro informační účely a ÚCL nenesे za jejich obsah odpovědnost. Tyto texty nemají žádnou právní hodnotu. Originální znění naleznete v Úřední publikaci Agentury, tj. na webových stránkách <http://easa.europa.eu>.

Datum aktualizace tohoto dokumentu: 16. 04. 2026

Rozhodnutí výkonného ředitele

2015/011/R

ze dne 15. dubna 2015

kterým se mění Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Části ORA a Části ARA k nařízení Komise (EU) č. 1178/2011

„AMC a GM k Části ORA – Amendment 3“

VÝKONNÝ ŘEDITEL EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

s ohledem na nařízení (ES) č. 216/2008¹ a zejména článek 38 odst. 3 písm. a) tohoto nařízení,
a

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Agentura je povinna, v souladu s článkem 18 písm. c) nařízení (ES) č. 216/2008, vydat certifikační specifikace a přijatelné způsoby průkazu, jakož i poradenský materiál pro uplatňování nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidel.
- (2) Přijatelné způsoby průkazu jsou nezávazné normy přijaté Agenturou, které ilustrují způsoby, jak zajistit soulad s nařízením (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcími pravidly.
- (3) Poradenský materiál je nezávazným materiálem vytvořeným Agenturou, který pomáhá ilustrovat význam požadavku nebo specifikace a je používán k podpoře interpretace nařízení (ES) č. 216/2008, jeho prováděcích pravidel, certifikačních specifikací a přijatelných způsobů průkazu.
- (4) Rozhodnutím 2012/007/R ze dne 19. dubna 2012 výkonný ředitel přijal Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k příloze VII (Část ORA) nařízení Komise (EU) č. 1178/2011.
- (5) Agentura je povinna, v souladu s článkem 19 odst. 2 nařízení (ES) č. 216/2008, zohlednit stav techniky a osvědčené postupy v dotčených oblastech a aktualizovat svá

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES (Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1).

rozhodnutí s přihlédnutím k celosvětovým zkušenostem s letadly a k vědeckotechnickému pokroku.

- (6) Agentura rozhodla o potřebě změny Přijatelných způsobů průkazu a poradenského materiálu s cílem zavést ustanovení pro organizační přezkum podle ORA.GEN.200(c). Cílem těchto ustanovení je poskytnout nesložitým schváleným organizacím pro výcvik (ATO), které poskytují výcvik pouze pro průkazy PPL, LAPL, BPL nebo SPL, prostředky k zajištění souladu s ORA.GEN.200(c) v případech, kdy zvažují provádět řízení bezpečnostních rizik a monitorování souladu formou organizačního přezkumu.
- (7) Agentura, v souladu s článkem 52 odst. 1 písm. c) nařízení (ES) č. 216/2008 a články 5 odst. 3, a články 6 a 7 postupu Agentury pro předpisovou činnost², široce konzultovala zúčastněné strany ohledně záležitostí týkajících se nesložitých schválených organizací pro výcvik, které jsou předmětem tohoto rozhodnutí, a následně poskytla písemnou reakci k obdržným připomínkám³.

ROZHODL TAKTO:

Článek 1

Příloha k rozhodnutí č. 2012/007/R výkonného ředitele Evropské agentury pro bezpečnost letectví ze dne 19. dubna 2012 se tímto mění v souladu s Přílohou k tomuto rozhodnutí.

Článek 2

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem následujícím po dni jeho zveřejnění v Úřední publikaci Agentury.

V Kolíně nad Rýnem dne 15. dubna 2015.

Za Evropskou agenturu pro bezpečnost letectví

Výkonný ředitel

Patrick KY

² Rozhodnutí správní rady MB 01-2012 ze dne 13. března 2012, kterým se mění a nahrazuje rozhodnutí MB 08-2007 týkající se postupu použitého Agenturou pro vydávání stanovisek, certifikačních specifikací a poradenského materiálu („postup pro předpisovou činnost“) (<http://www.easa.europa.eu/the-agency/facts-and-figures/easa-mb-decision-01-2012-amending-and-replacing-mb-decision-08-2007>).

³ <http://easa.europa.eu/document-library/comment-response-documents>

Příloha k rozhodnutí č. 2015/011/R

Navrhované změny

Text změn je upraven tak, aby bylo patrné zrušení textu nebo vložení nového textu nebo odstavce, jak je uvedeno níže:

- (a) Text, který má být zrušen, je přeškrtnut;
- (b) Nový text, který má být vložen, je zvýrazněn šedě;
- (c) výpustka (...) znamená, že zbývající předcházející text nebo text následující po uvedené změně zůstává beze změn.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

1. Vkládá se následující nový bod AMC1 ORA.GEN.200(c):

AMC1 ORA.GEN.200(c) Systém řízení

SCHVÁLENÉ ORGANIZACE PRO VÝCVIK (ATO) POSKYTUJÍCÍ VÝCVIK POUZE PRO ZÍSKÁNÍ LAPL, PPL, SPL A BPL A SOUVISEJÍCÍCH KVALIFIKACÍ A OSVĚDČENÍ – ORGANIZAČNÍ PŘEZKUM

- (a) Primárním cílem organizačního přezkumu je umožnit organizaci zajistit, aby její systém řízení zůstal účinný a to ověřením, že:
- (1) neustále identifikovala bezpečnostní rizika v letectví;
 - (2) účinně zmírňovala související rizika; a
 - (3) monitoruje soulad s příslušnými požadavky.
- (b) Řízení bezpečnostních rizik by mělo:
- (1) být vykonáváno s využitím vnitřních bezpečnostních hlášení nebo hlášení událostí, kontrolních seznamů nebezpečí, registrů rizik nebo obdobných nástrojů a procesů pro řízení rizik, které jsou nedílnou součástí činností organizace;
 - (2) řešit zejména bezpečnostní rizika související se změnou; přitom využívat stávající nástroje nebo procesy pro identifikaci nebezpečí, posuzování rizik a zmírňování jejich následků; a
 - (3) zahrnovat ustanovení pro reakci v případě nouze nebo formální plán reakce v případě nouze (pohotovostní plán) (ERP).
- (c) Jako součást dokumentace systému řízení vyžadované ustanovením ORA.GEN.200(a)(5), by organizace měla popsat program organizačního přezkumu a související odpovědnosti. Osoby odpovědné za organizační přezkum by měly mít důkladnou znalost příslušných požadavků a postupů organizace.
- (d) Stav všech nápravných opatření a opatření ke zmírnění rizik by měl být sledován osobou odpovědnou za program organizačního přezkumu a tato opatření by měla být zavedena ve stanoveném časovém rámci. Uzavření opatření by mělo být zaznamenáno osobou odpovědnou za program organizačního přezkumu spolu se shrnutím provedených kroků.
- (e) Výsledky organizačního přezkumu, včetně všech nálezů (zjištění) nesouladu (neshod) a nových rizik identifikovaných během přezkumu, by měly být předloženy odpovědnému vedoucímu a osobě nebo skupině osob jmenovaných v souladu s ORA.GEN.210(b) před oznámením příslušnému úřadu. Všechny nálezy úrovně 1 ve smyslu ARA.GEN.350 by měly být okamžitě oznámeny příslušnému úřadu a měla by být okamžitě přijata všechna nezbytná opatření.
- (f) Na základě výsledků organizačního přezkumu by měl odpovědný vedoucí určit potřebu dalších kroků a případně je zahájit, aby byly odstraněny nedostatky nebo se dále zlepšil systém řízení organizace.

2. Vkládá se následující nový bod GM1 ORA.GEN.200(c):

GM1 ORA.GEN.200(c) Systém řízení

SCHVÁLENÉ ORGANIZACE PRO VÝCVIK (ATO) POSKYTUJÍCÍ VÝCVIK POUZE PRO ZÍSKÁNÍ LAPL, PPL, SPL NEBO BPL A SOUVISEJÍCÍCH KVALIFIKACÍ A OSVĚDČENÍ – PROGRAM ORGANIZAČNÍHO PŘEZKUMU

- (a) Program organizačního přezkumu se může skládat z:
- (1) kontrolního seznamu (nebo kontrolních seznamů) pokrývajícího všechny položky nezbytné k zajištění toho, aby organizace určila svá nebezpečí v oblasti bezpečnosti letectví, účinně zmírňovala související rizika a zajišťovala účinný soulad s příslušnými požadavky. Tyto seznamy by se měly týkat všech postupů popsaných v dokumentaci systému řízení a příručce pro výcvik; a
 - (2) rozvrhu plnění jednotlivých položek kontrolního seznamu, přičemž každá položka musí být zkontrolována alespoň jednou během jakéhokoli 12měsíčního období. Organizace se může rozhodnout, zda každoročně provede jeden celkový přezkum nebo zda provede několik částečných přezkumů.

(b) Provádění organizačních přezkumů:

Každá položka přezkumu může být řešena vhodnou kombinací následujících činností:

- (1) přezkum výcvikových záznamů, výcvikové dokumentace;
- (2) přezkum vnitřních bezpečnostních hlášení (např. oznámené potíže při používání stávajících postupů a výcvikových materiálů atd.);
- (3) přezkum registru rizik a kontrolních seznamů nebezpečí, pokud je relevantní;
- (4) namátková kontrola výcvikových kurzů;
- (5) účast na zkouškách, pokud je to vhodné;
- (6) pohovory se zapojeným personálem; a
- (7) přezkum zpětné vazby poskytnuté žáky a zákazníky.

(c) Doporučuje se, aby vnitřní bezpečnostní hlášení a hlášení událostí byla přezkoumávána průběžně s cílem určit možná nápravná opatření a opatření ke zmírnění rizik.

3. Vkládá se následující nový bod GM2 ORA.GEN.200(c):

GM2 ORA.GEN.200(c) Systém řízení

SCHVÁLENÉ ORGANIZACE PRO VÝCVIK (ATO) POSKYTUJÍCÍ VÝCVIK POUZE PRO ZÍSKÁNÍ LAPL, PPL, SPL NEBO BPL A SOUVISEJÍCÍCH KVALIFIKACÍ A OSVĚDČENÍ – POLOŽKY ORGANIZAČNÍHO PŘEZKUMU

Následující seznam uvádí typické položky pro kontrolní seznam organizačního přezkumu, které je třeba upravit podle potřeby tak, aby pokrývaly všechny související postupy popsané v dokumentaci systému řízení a v příručce pro výcvik:

(a) Podmínky schválení

Zkontrolujte, že:

- (1) nebyl prováděn žádný výcvik nad rámec podmínek schválení;
- (2) změny, které nevyžadují předchozí schválení byly řádně řízeny.

(b) Osnovy výcviku a materiály kurzu

Zkontrolujte, že:

- (1) osnovy výcviku a materiály kurzu jsou v souladu s příslušnými požadavky v jejich posledním znění;
- (2) výcviková praxe je v souladu s dokumentací; a
- (3) postupy instruktorů při výcviku jsou standardizovány.

(c) Výcvikové vybavení a nástroje

Zkontrolujte, že veškeré vybavení a nástroje jiné než letadla a FSTD jsou k dispozici a splňují kritéria definovaná v příručce pro výcvik.

(d) Prostory a zařízení

Zkontrolujte, zda prostory a zařízení splňují kritéria definovaná v příručce pro výcvik.

(e) Cvičná letadla a zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (FSTD)

Zkontrolujte, zda cvičné letadlo a FSTD splňují kritéria definovaná v příručce pro výcvik.

(f) Personál

Zkontrolujte, že:

- (1) současný odpovědný vedoucí (*accountable manager*) a další jmenované osoby jsou správně identifikováni;

- (2) organizační schéma přesně určuje linie odpovědnosti za plnění úkolu (*responsibility*) a vymezení celkové odpovědnosti (*accountability*) napříč organizací;
 - (3) organizace zůstává v souladu s příslušnými požadavky i v případě, že se snížil počet pracovníků nebo se zvýšil rozsah činností;
 - (4) kvalifikace všech nových pracovníků (nebo pracovníků s novými funkcemi) byla řádně posouzena;
 - (5) personál zapojený do jakýchkoli procesů a úkolů spojených s řízením bezpečnosti byl řádně vyškolen; a
 - (6) personál byl podle potřeby proškolen tak, aby byly pokryty změny v předpisech, v publikacích příslušného úřadu, v organizaci, v dokumentaci jejího systému řízení a v souvisejících postupech atd.
- (g) Smluvně zajišťované činnosti (v případě, že organizace má nasmlouvané činnosti):
- (1) Zkontrolujte, zda byli noví poskytovatelé posouzeni ještě před uzavřením jakékoli smlouvy;
 - (2) U stávajících poskytovatelů schválených pro dané činnosti: zkontrolujte status oprávnění a schválení smluvní organizace; a
 - (3) U stávajících poskytovatelů neschválených pro dané činnosti: zkontrolujte, zda poskytovaná služba odpovídá příslušným požadavkům této Části (Část ORA).
- (h) Výcvik a komunikace ohledně bezpečnosti
- Zkontrolujte, že:
- (1) veškerý personál je seznámen s politikou, postupy a úkoly v oblasti řízení bezpečnosti;
 - (2) dokumentace a publikace týkající se bezpečnosti jsou k dispozici; a
 - (3) informace kritické pro bezpečnost odvozené z interních bezpečnostních hlášení nebo hlášení událostí a z identifikace nebezpečí, byly včas sděleny všem dotčeným pracovníkům.
- (i) Dokumentace systému řízení
- Zkontrolujte, že:
- (1) dokumentace je odpovídající a aktualizovaná;
 - (2) personál je seznámen s politikou bezpečnosti; a
 - (3) pracovníci mají k této dokumentaci snadný přístup v případě potřeby.
- (j) Vedení záznamů
- Zkontrolujte, že:
- (1) záznamy pokrývají všechny činnosti výcviku a procesy systému řízení; a
 - (2) jsou dodržovány minimální lhůty pro uchovávání záznamů (namátkové kontroly).
- (k) Ustanovení pro reakci v případě nouze nebo ERP
- Zkontrolujte, že:
- (1) informace o reakci v případě nouze jsou aktuální a snadno dostupné; a
 - (2) veškerý personál je seznámen s informací o reakci v případě nouze nebo s ERP, podle toho, co je relevantní (namátkové kontroly).
- (l) Interní postupy o bezpečnostních hlášeních nebo hlášení událostí
- (1) Zkontrolujte počet přijatých hlášení od posledního přezkumu;
 - (2) Zkontrolujte, že:
 - (i) interní hlášení a externí hlášení událostí jsou prováděna v souladu s postupy pro hlášení;
 - (ii) bezpečnostní hlášení nebo hlášení událostí jsou analyzována; a
 - (iii) oznamovatelům je poskytována zpětná vazba.

(m) Ostatní zavedené nástroje nebo procesy řízení rizik

(1) Podle potřeby zkontrolujte, že:

- (i) záznamy o nebezpečích a rizicích jsou vyhodnocovány; zejména po analýze bezpečnostních hlášení nebo hlášení událostí a při výskytu významných změn (předpisy, personál, cvičné letadlo, výcvikové kurzy atd.);
- (ii) rizika jsou posuzována a opatření ke zmírnění rizik jsou sledována a zaznamenávána;
- (iii) jakékoli riziko, které bylo shledáno přijatelným; je náležitě odůvodněno; a
- (iv) předpoklady učiněné pro posouzení rizik zůstávají v platnosti;

(2) Ověřte účinnost všech opatření ke zmírnění rizik zahájených od posledního organizačního přezkumu.