



POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ LETECKÉHO REJSTŘÍKU

1. Formuláře

Formuláře je možné vyplnit elektronicky nebo hůlkově.

V souladu s ustanovením § 16 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se na Úřadě pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“) jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce. Účastníci řízení mohou jednat a písemnosti mohou být předkládány také v jazyce slovenském. Písemnosti vyhotovené v cizím jazyce musí účastník předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka českého, pokud příslušný odpovědný zaměstnanec ÚCL (úřední osoba) nesdělí účastníkovi řízení, že takový překlad nevyžaduje.

Pro účely řízení ve věci změny, zápisu nebo výmazu údajů zapisovaných v Leteckém rejstříku České republiky (dále jen „letecký rejstřík“) ÚCL v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 správního řádu prohlašuje, že účastníci řízení jsou oprávněni předkládat písemnosti vyhotovené v anglickém jazyce bez předložení úředně ověřeného překladu. V této souvislosti si však v závislosti na obsahu a rozsahu předkládané písemnosti oddělení leteckého rejstříku vyhrazuje možnost vyžádat si, dle potřeby a v individuálních případech, úředně ověřený překlad písemnosti vyhotovené v jiném než českém jazyce.

Letecký rejstřík je evidencí letadel (s výjimkou sportovních létajících zařízení), jejichž provozovatelem je fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem v České republice, případně v jiném členském státě Evropské unie.

Do leteckého rejstříku může být zapsáno pouze letadlo, které není zapsáno v leteckém rejstříku jiného státu. Zápisem letadla do leteckého rejstříku získává letadlo státní příslušnost České republiky.

ÚCL přidělí letadlu při zápisu do leteckého rejstříku rejstříkovou značku a vydá osvědčení o zápisu letadla. Osvědčení o zápisu letadla osvědčuje vlastnictví k letadlu.

1.1. Žádost o předběžné přidělení poznávací značky a/ nebo letadlové adresy letadlu

(Upravuje § 4, § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví; § 1a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Formulář „Žádost o předběžné přidělení poznávací značky a/nebo letadlové adresy“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“
- Podává vlastník a provozovatel
- Rozhodnutí o předběžném přidělení poznávací značky pozbývá platnosti uplynutím 6 měsíců od nabytí právní moci
- Správní poplatek:
 - Předběžná značka.....bez poplatku
 - letadlová adresa.....Kč 500,-

1.2. Žádost o přidělení letadlové adresy sportovnímu létajícímu zařízení

(Upravuje § 4, § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, § 8b vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Formulář „Žádost o předběžné přidělení poznávací značky a/nebo letadlové adresy“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“
- Podává vlastník a provozovatel sportovního létajícího zařízení
- Správní poplatek:.....Kč 500,-

Přílohy k žádosti:

Kopie technického průkazu SLZ

1.3. Žádost o přidělení letadlové adresy pozemnímu kódovacímu zařízení

(Upravuje § 4, § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, § 8b vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Formulář „Žádost o předběžné přidělení poznávací značky a/nebo letadlové adresy“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“
- Podává vlastník a provozovatel kódovaného zařízení
- Správní poplatekKč 500,-

1.4. Žádost o zápis letadla do leteckého rejstříku

(Upravuje § 5 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhlášky ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Formulář „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“
- Podává vlastník a provozovatel

Přílohy k žádosti:

1. Právník osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o nabytí letadla (originál nebo ověřená kopie kupní smlouvy, darovací smlouvy apod.)
3. Originál nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího právní vztah provozovatele k letadlu, není-li vlastník současně provozovatelem
4. Souhlas vlastníka se zápisem do leteckého rejstříku, není-li vlastník současně provozovatelem letadla (možno vyplnit přímo do formuláře žádosti)
5. Potvrzení, že letadlo není zapsáno v leteckém rejstříku jiného státu, pokud jde o zápis letadla pořízeného v zahraničí (doložit dokladem o výmazu nebo o nezápisu letadla z leteckého rejstříku státu dovozu)
6. Originál nebo ověřená kopie dokladu o zástavním právu váznoucím na letadle, bylo-li zřízeno - viz Formuláře leteckého rejstříku – Žádost o zápis zástavního práva.
7. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla – Pojistný certifikát
8. Správní poplatek:
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**..... Kč 8.000,-
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**..... Kč 3.000,-

1.5. Žádost o výmaz letadla z leteckého rejstříku

(Upravuje § 6 zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví, zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Formulář „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“
- Podává vlastník nebo provozovatel – v případě, že provozovatel není rovněž vlastníkem, je nutný souhlas vlastníka letadla

Přílohy k žádosti:

1. Právník osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o prodeji nebo vyřazení letadla – může být jen kopie (není povinná příloha)
3. Doklady, které se vrací zpět na Letecký rejstřík:

- Osvědčení letové způsobilosti
 - Osvědčení o zápisu letadla do leteckého rejstříku
 - Osvědčení hlukové způsobilosti (bylo-li vydáno)
4. Správní poplatek:
- letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**.....Kč 8.000,-
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**.....Kč 3.000,-

Poznámka – pokud vázne na letadle zástavní právo, k žádosti je nutno přiložit písemný souhlas zástavního věřitele s výmazem letadla z leteckého rejstříku, zástavní právo musí být rovněž vymazáno.

1.6. Žádost o zápis zástavního práva

(Upravuje § 5a zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- **Formulář „Žádost o zápis/změnu/výmaz zástavního práva pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR“, pokud je žadatelů více, připojí formulář „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“**
- Podává vlastník letadla (zástavní dlužník) spolu se zástavním věřitelem

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Stejnopis nebo ověřená kopie dokladu o zřízení zástavního práva.
3. Správní poplatek..... **Kč 2.000,-**

1.7. Žádost o výmaz zápisu zástavního práva

(Upravuje § 6a zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- **Formulář „Žádost o zápis/změnu/výmaz zástavního práva pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR“**
- Podává zástavní věřitel

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků
2. Doklad potvrzující zánik zástavního práva (v případě žádosti zástavního věřitele není povinné)
3. Správní poplatek..... **Kč 2.000,-**

1.8. Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku

(Upravuje § 5b a § 6 zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- **Formulář „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“ společně s formulářem „Příloha k žádosti leteckého rejstříku – další žadatelé“**
- v ideálním případě podávají všichni, jichž se zapisované změny týkají (různé kombinace původní vlastník, nový vlastník, původní provozovatel, nový provozovatel)
- rozhodující je vyznačení požadované změny ve formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“

Vlastník se nemění, provozovatel ano

- Pokud se **vlastník nemění**, v části „POŽADOVANÉ ZMĚNY“ se zaškrtně pouze změna provozovatele
- Žádost podává v tomto případě **vlastník**, který se z pozice žadatele označí jako „vlastník“
- Dalším účastníkem řízení je **původní provozovatel**, který se z pozice žadatele označí jako „původní“ „provozovatel“
- Dalším účastníkem řízení je **nový provozovatel**, který se z pozice žadatele označí jako „nový“ „provozovatel“
- Nezáleží na tom, v jakém pořadí se žadatelé uvedou, a kdo je uvedený přímo ve formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“, důležité je, zda se jedná o společné podání všech účastníků řízení či nikoliv, což má vliv na další průběh správního řízení
- Pokud má nastat situace, že změna spočívá ve výmazu provozovatele a u letadla má zůstat zapsaný pouze vlastník, v části „POŽADOVANÉ ZMĚNY“ se zaškrtně změna provozovatele a do ostatních údajů zapisovaných do LR se uvede poznámka „výmaz provozovatele“ (toto je možné pouze u letadel, kde je zapsaným vlastníkem fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem v České republice, případně v jiném členském státě Evropské unie). V tomto případě půjde pouze o osvědčení vlastnictví k letadlu, letadlo však bude neletuschopné). Je to jediný případ, kdy přílohou žádosti nebude doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla – Pojistný certifikát
- **Vlastník** dále potvrdí „SOUHLAS A PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“
- **Nový provozovatel** dále potvrdí „PROHLÁŠENÍ PROVOZOVATELE“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“

Vlastník se mění, provozovatel zůstává stejný

- Pokud se **vlastník mění a provozovatel zůstává**, v části „POŽADOVANÉ ZMĚNY“ se zaškrtně pouze změna vlastníka
- Žádost podává v tomto případě **provozovatel**, který se z pozice žadatele označí jako „provozovatel“
- Dalším účastníkem řízení je **původní vlastník**, který se z pozice žadatele označí jako „původní“ „vlastník“
- Dalším účastníkem řízení je **nový vlastník**, který se z pozice žadatele označí jako „nový“ „vlastník“
- Nezáleží na tom, v jakém pořadí se žadatelé uvedou, a kdo je uvedený přímo ve formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“, důležité je, zda se jedná o společné podání všech účastníků řízení či nikoliv, což má vliv na další průběh správního řízení
- **Nový vlastník** dále potvrdí „SOUHLAS A PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“
- **Provozovatel** dále potvrdí „PROHLÁŠENÍ PROVOZOVATELE“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“

Vlastník se mění, provozovatel se také mění

- Pokud se mění **vlastník i provozovatel**, v části „POŽADOVANÉ ZMĚNY“ se zaškrtně jak změna vlastníka, tak změna provozovatele
- Žádost podává v tomto případě **původní vlastník**, který se z pozice žadatele označí jako „původní“ „vlastník“
- Dalším účastníkem řízení je **původní provozovatel**, který se z pozice žadatele označí jako „původní“ „provozovatel“
- Dalším účastníkem řízení je **nový vlastník**, který se z pozice žadatele označí jako „nový“ „vlastník“
- Dalším účastníkem řízení je **nový provozovatel**, který se z pozice žadatele označí jako „nový“ „provozovatel“
- Nezáleží na tom, v jakém pořadí se žadatelé uvedou, a kdo je uvedený přímo ve formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“, důležité je, zda se jedná o společné podání všech účastníků řízení či nikoliv, což má vliv na další průběh správního řízení
- Pokud má nastat situace, že změna spočívá ve změně vlastníka, ale provozovatel nemá být zapsán, a u letadla má zůstat zapsaný pouze nový vlastník, v části „POŽADOVANÉ ZMĚNY“ se zaškrtně změna vlastníka a změna provozovatele a do ostatních údajů zapisovaných do LR se uvede poznámka „výmaz provozovatele“ (toto je možné pouze u letadel, kde bude zapsaným vlastníkem fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem v České republice,

- případně v jiném členském státě Evropské unie). V tomto případě půjde pouze o osvědčení vlastnictví k letadlu, letadlo však bude neletuschopné). Je to jediný případ, kdy přílohou žádosti nebude doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla – Pojistný certifikát
- **Nový vlastník** dále potvrdí „SOUHLAS A PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“
 - **Nový provozovatel** dále potvrdí „PROHLÁŠENÍ PROVOZOVATELE“ na formuláři „Žádost pro letadlo zapisované do leteckého rejstříku ČR (zápis, změna, výmaz)“

Přílohy k žádosti:

1. Právníká osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o nabytí letadla (originál nebo ověřená kopie kupní smlouvy, darovací smlouvy apod.) – v případě změny vlastníka
3. Stejnopis nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího právní vztah provozovatele k letadlu, není-li vlastník současně provozovatelem
4. K převodu vlastnictví zastaveného letadla souhlas zástavního věřitele
5. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla - pojistný certifikát
6. Správní poplatek
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**.....Kč 8.000,-
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**.....Kč 3.000,-
7. Palubní doklady (Osvědčení o zápisu do LR + deník + let. kniha)

2. Podání

(Upravuje § 37, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)

Vyplněný formulář lze podat:

- **Osobně** (úřední hodiny Leteckého rejstříku viz <https://www.caa.gov.cz/rejstrik/letecky-rejstrik/uredni-hodiny-oddeleni-leteckeho-rejstrik/>)
- **Poštou** (doručovací adresa: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6)
- **Datovou schránkou** (v8gaaz5)
- **Elektronicky se zaručeným el. podpisem na e-mail** podatelna@caa.gov.cz (více informací k el. podání viz <https://www.caa.gov.cz/kontakty/elektronicka-podatelna/>)
- Pokud je podání učiněno elektronicky bez zaručeného el. podpisu, musí být do 5 dnů potvrzeno způsobem, který ukládá správní řád v § 37, odst. 4.
- Pokud chce žadatel využít el. podání i pro doručení příloh k žádosti, tam kde je vyžadován originál nebo ověřená kopie, musí být takový dokument opatřen doložkou el. konverze, v opačném případě bude žadatel vyzván, aby doplnil své podání.
- **Žadatel může být v řízení zastoupen zástupcem** v souladu s § 31 správního řádu. Zástupcem je zákonný zástupce, opatrovník nebo zmocněnec; zástupcem účastníků, jejichž zájmy si neodporují, může být i společný zmocněnec nebo společný zástupce. Zástupce se prokáže příslušným dokumentem. Nejčastěji se jedná o zastoupení fyzické nebo právnické osoby na základě plné moci, pak je třeba vždy předložit plnou moc s příslušnými náležitostmi dle § 33 správního řádu. V tomto případě ÚCL následně doručuje zástupci (§ 34 odst. 2 správního řádu).
- **Žadatel právnická osoba** - jménem právnické osoby činí úkony ten, kdo je k tomu oprávněn v řízení před soudem podle § 21 občanského soudního řádu (zákon č. 99/1963 Sb.). V téže věci může za právnickou osobu současně činit úkony jen jedna osoba, nejčastěji člen statutárního orgánu dle výpisu z obchodního rejstříku či spolkového rejstříku. Tvoří-li statutární orgán více osob, jedná za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tím byl pověřen; u jednatelů s.r.o. stačí jednání pouze jednoho, i když v ostatních případech mají jednat společně; je-li předsedou nebo pověřeným členem právnická osoba, jedná vždy fyzická osoba, která

je k tomu touto právní osobou zmocněna nebo jinak oprávněna Statutární orgán může pověřit jednáním svého zaměstnance. Každý, kdo činí úkony, musí prokázat své oprávnění. V tomto případě ÚCL následně doručuje na adresu právní osoby k rukám jednající osoby.

3. Podpisy

(Upravuje zákon č. 500/244 Sb., správní řád)

- ❖ Na podpisy v žádostech leteckého rejstříku a jejich příloh nejsou zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví kladeny žádné speciální požadavky, tedy **nejsou vyžadovány úředně ověřené podpisy** jak na žádostech, tak v předkládaných přílohách.
- ❖ Úředně ověřený podpis je vyžadován pouze v případě předložené plné moci pro zastoupení účastníka řízení dle § 33 odst. 2 písm. c) správního řádu, zastoupení pro neurčitý počet řízení s určitým předmětem, která budou zahájena v určené době nebo bez omezení v budoucnu nebo tam, kde to vyžaduje zvláštní zákon podle § 33 odst. 2 písm. d) správního řádu.

4. Správní poplatky

(upravuje § 6 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích)

1. **Převodním příkazem** na číslo účtu 3711-3727061/0710, ke kterému je poplatník **povinen připojit variabilní symbol**, který mu bude sdělen nejdříve spolu s přijetím jeho podání prostřednictvím SMS zprávy nebo e-mailové zprávy. Dokladem je kopie výpisu z účtu, nikoli pouze příkaz k úhradě.
2. **Hotovostní platbou** v pokladně ÚCL, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč. Dokladem je příjmový pokladní doklad.
3. **Bezhotovostní platbou** na terminálu v pokladně ÚCL, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč. Dokladem je příjmový pokladní doklad.
4. **Složenkou** na číslo účtu 3711-3727061/0710, ke kterému je poplatník **povinen připojit variabilní symbol**, který mu bude sdělen nejdříve spolu s přijetím jeho podání, a to prostřednictvím SMS zprávy nebo e-mailové zprávy. Dokladem je kopie útržku složenky.

Pro platby ze zahraničí:

IBAN: CZ48 0710 0037 1100 0372 7061

BIC(SWIFT): CNBACZPP

!!! V případě plateb převodním příkazem již neprovádějte platby v předstihu, jak bývalo zvykem, ale po provedeném podání žádosti vyčkejte vždy na výzvu ÚCL, abyste pro platbu získali konkrétní variabilní symbol.