

METODICKÁ POMŮCKA ONS

SCHVALOVÁNÍ VÝCVIKOVÉ ORGANIZACE PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY AFIS

Čj.: 010215-22-710

Verze: 1.0

Datum účinnosti: 20. 10. 2022

Za správnost navrhopatel:

Ing. Rudolf Prchal

V Praze dne: 13. 10. 2022

Schválil (podpis):



Ing. Josef Kopp
ředitel odboru

Rozdělovník

Číslo výtisku	Status	Uložení
1.0	originál + potvrzení se seznámením s metodickou pomůckou	správce dokumentu

Seznámení se s metodickou pomůckou

Formulář potvrzení o seznámení se s předpisem je přiložen k originálu této metodiky, viz rozdělovník.

Účinnost metodiky, změny a opravy

Změna /verze	Datum účinnosti	Změnil (a)	
		Datum	Příjmení/podpis
Verze 1.0	20. 10. 2022	zpracováno	

Obsah

Článek 1	Předmět metodické pomůcky	str. 4
Článek 2	Postup schválení organizace pro výcvik D AFIS (VFR/IFR)	str. 4
Článek 3	Podmínky a požadavky ke schválení TO D AFIS	str. 5
Článek 4	Řízení změn v TO D AFIS	str. 6
Článek 5	Program dozoru	str. 6
Článek 6	Nálezy a nápravná opatření	str. 6
Článek 7	Závěrečná ustanovení	str. 6

Článek 1 – Předmět metodické pomůcky

Tato pomůcka poskytuje metodický návod pro žadatele o schválení poskytovat výcvik dispečerů letištní letové informační služby VFR nebo IFR (dále jen D AFIS/VFR nebo IFR) v rámci organizace pověřené Úřadem pro civilní letectví (dále jen Úřad) v souladu s požadavkem čl. 2.8.10 Dodatku N leteckého předpisu L11.

Článek 2 – Postup schválení organizace pro výcvik D AFIS (VFR/IFR)

Žadající subjekt / organizace předloží jako součást žádosti dokument „Výcvikový plán organizace zajišťující výcvik D AFIS (VP D AFIS)“, ve kterém podrobně popíše proces výcviku, včetně personálního, technického a materiálního zabezpečení a podrobného popisu obsahu kurzu.

VP D AFIS podléhá schválení Úřadu a všechny změny v tomto dokumentu musí být Úřadu notifikovány (dávány na vědomí) popř. schvalovány a to v případech uvedených v čl. 4 této metodické pomůcky. Výcvikový plán je dle potřeby aktualizován na základě poznatků z prováděného výcviku a / nebo doporučení vyplývajících z kontrolní činnosti Úřadu.

Úřad po obdržení žádosti o schválení organizace pro výcvik D AFIS postupuje při osvědčování výcvikové organizace (dále jen TO) dle správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.) a kontroluje zda je postupováno v souladu s využitelnými ustanoveními směrnice „Směrnice pro provádění osvědčení poskytovatelů služeb a osvědčení organizací pro výcvik“ (CAA/S-SP-013-x/2019), leteckého předpisu L11 „Letové provozní služby“ (zejména Dodatku N) a leteckého předpisu L4444 „Postupy pro letové navigační služby uspořádání letového provozu“. Dále provede posouzení shody s využitelnými požadavky evropské a národní legislativy prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/373 a nařízení Komise (EU) 2015/340.

Vydávání průkazů D AFIS se po splnění požadavků teoretického kurzu a praktického výcviku řídí Směrnicí ÚCL-211 „Pravidla k udělování průkazů způsobilosti a některých schválení řídicích letového provozu a dispečerů AFIS“ v platné verzi.

Vydávání, pozastavení, zrušení nebo omezení platnosti schválení TO D AFIS a schvalování výcvikových kurzů, plánů výcviku a následný dohled nad TO je v kompetenci Úřadu.

Článek 3 – Podmínky a požadavky ke schválení TO D AFIS

Při podání žádosti musí být splněny následující podmínky a požadavky:

- Žádost (volnou formou) se předkládá na Úřad, včetně příloh, nejpozději 60 dní před datem požadovaného schválení, nicméně vzhledem k časové náročnosti procesu schválení, se doporučuje podat žádost minimálně 6 měsíců před požadovaným termínem pro první schválení. Přílohy lze předkládat elektronicky ve formátu pdf. V případě, že je požadován doklad o schválení dokumentu, musí být naskenován originál i s podpisy oprávněných osob;
- podání žádosti a její řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád);
- žadatel má prostředky nezbytné pro rozsah a účel výcviku. K těmto prostředkům patří zejména systémy, zařízení včetně zdroje energie, personál, vybavení a jeho údržba, dokumentace úkolů, přístup k příslušným údajům a vedení záznamů;
- poskytovatel služeb využívá pouze náležitě kvalifikovaný a vyškolený personál a pro tento personál zavede a udržuje programy výcviku a přezkoušení.

Žádost o schválení TO D AFIS musí obsahovat tyto informace:

- a. název a adresu žadatele;
- b. adresu místa (adresy míst) činnosti, pokud se liší od adresy žadatele uvedené v písmenu a);
- c. jména a kontaktní údaje:
 - i. odpovědného vedoucího;
 - ii. vedoucího TO D AFIS, pokud se liší od osoby uvedené v pod bodu i);
 - iii. osoby určené (osob určených) TO jako kontaktní místo (místa) pro komunikaci s Úřadem;
- d. datum plánovaného zahájení činnosti;
- e. prohlášení o souladu s příslušnými požadavky musí být podepsáno odpovědným vedoucím;
- f. datum podání žádosti.

Správní řízení bude zahájeno a vedeno inspektorem ONS, kterého jmenuje vedoucí ODO. Určený inspektor vede s organizací žadatele případné konzultace k obsahu a formě zpracované dokumentace k výcviku, který TO D AFIS plánuje poskytovat.

TO D AFIS musí doložit že:

- vytvořila, zavedla a spravuje systém řízení;
- zajišťuje plnění požadavků na personál;
- má k dispozici zařízení umožňující vykonávat a řídit všechny plánované úkoly a činnosti;

-
- má k dispozici dostatečné finanční prostředky pro zabezpečení daného výcviku;
 - uchovává podrobné záznamy o výcviku osob v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „Zákon o ochraně osobních údajů“;
 - v případě, že TO D AFIS uzavřela smlouvu o zajištění či nákupu některé části svých činností, prokáže, že dodávané nebo zakoupené činnosti nebo jejich části odpovídají příslušným požadavkům.

V případě, že Úřad potvrdí, že TO D AFIS, která podává žádost, splňuje stanovené požadavky (lze provést i fyzickou kontrolu u organizace samotné), vydá organizaci Úřad schválení.

Článek 4 – Řízení změn v TO D AFIS

Změny v organizaci, které mají vliv na schválení nebo podmínky schválení TO D AFIS nebo kterýkoli důležitý prvek systémů řízení TO D AFIS, vyžadují předchozí souhlas Úřadu. Na seznamu důležitých prvků systémů řízení se musí TO D AFIS s Úřadem dohodnout. Jestliže TO D AFIS ukončí svou činnost, oznámí to Úřadu.

Článek 5 – Program dozoru

Úřad vypracovává roční plán Odboru navigačních služeb na příslušný rok a udržuje program dozoru, který zahrnuje činnosti dozoru nad TO D AFIS.

V případě organizací, kterým Úřad vydal schválení, je program dozoru koncipován tak, aby bral v úvahu specifickou povahu dané organizace, složitost jejích činností a výsledky předchozích činností osvědčování a/nebo dozoru. Program dozoru pro TO D AFIS zahrnuje sledování úrovně výcviku, případně včetně namátkových inspekcí poskytování samotného výcviku.

Článek 6 – Nálezy a nápravná opatření

Dojde-li ke zjištění nálezu u TO D AFIS při výkonu dozoru nebo jakýmkoliv jiným způsobem, Úřad tento nálezh písemně sdělí dotyčné TO D AFIS a uloží jí provést nápravné opatření v souladu se standardními interními postupy Úřadu, popsanych ve směrnici „Postup inspektora sekce provozní při provádění auditů u poskytovatelů služeb a organizací pro výcvik“ (ÚCL/S-SP-010-x/2019).

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování této metodické pomůcky vykonává ředitel ONS.

Tato metodická pomůcka ve ver. 1.0 nabývá účinnosti dnem 20. 10. 2022 a má platnost do další revize.