



Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6

SMĚRNICE ÚCL - 238

PROVEDENÍ ZÁKONA Č. 255/2012 SB., O KONTROLE (KONTROLNÍ ŘÁD)

Č. j.: 1756-18-110

Verze: Změna č. 2

Datum účinnosti: 1.6.2018

V Praze dne: 15.05.2018

Schválil (podpis):



Ing. Josef Rada
ředitel Úřadu pro civilní letectví



Rozdělovník Směrnice ÚCL-238

Status	Příjemce	Přijal(-a) (datum a podpis)
Originál	SŘ/ÚCL	
Elektronická kopie	Ř/SSB	

Změny směrnice ÚCL-238

Změna	Datum účinnosti	Změnil(-a)	
		Datum	Příjmení/podpis
Změna č. 1	1.7.2014	zpracováno	
Změna č. 2	1.6.2018	zpracováno	

Změna č. 2 aktualizuje text směrnice, vzor protokolu o kontrole a zavádí vzor pověření přizvané osoby.



Obsah

Článek 1	Předmět úpravy	4
Článek 2	Zveřejňování informací o kontrolách	4
Článek 3	Plánování kontrol	4
Článek 4	Protokol o kontrole	4
Článek 5	Vyřizování námitek	4
Článek 6	Závěrečná ustanovení	5
Příloha č. 1	Vzor – protokol o kontrole	
Příloha č. 2	Vzor – pověření přizvané osoby	



Článek 1 – Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje v návaznosti na ustanovení § 6, § 12, § 14, § 26 a § 27 kontrolního řádu náležitosti protokolu o kontrole, zveřejňování informací o kontrolách a plánování kontrol na Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).

Článek 2 – Zveřejňování informací o kontrolách

1. Informace o kontrolách se zveřejňují jednou ročně vždy za předchozí rok a to na webových stránkách ÚCL. Struktura zveřejněných informací je následující: označení kontrolního orgánu, vymezení druhu kontroly, druhové vymezení kontrolovaných osob (např. letecký dopravce), výsledky kontrol (alespoň v rozsahu nejčastějších či nejzávažnějších pochybení). Ustanovení zvláštních předpisů nejsou tímto dotčena (např. obchodní tajemství, utajované informace apod.).
2. Odpovědný za zveřejnění informací podle bodu 1 je ředitel sekce správní a bezpečnostní (dále jen „odpovědná osoba“).
3. Ředitelé sekcí jsou povinni předat odpovědné osobě informace o kontrolách za předchozí rok ve struktuře uvedené v bodě jedna nejpozději do konce ledna následujícího roku.
4. Odpovědná osoba zajistí zpracování předaných informací a zajistí jejich zveřejnění na webových stránkách ÚCL do konce května běžného roku.

Článek 3 – Plánování kontrol

1. Ředitelé sekcí zpracují a předají odpovědné osobě plán kontrol do 15. února běžného roku.
2. Plán kontrol se zpracovává vždy na období jednoho roku, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak. Pokud povaha nebo účel kontroly je takový, že by tím došlo ke zmaření účelu kontroly, plán kontrol se u těchto kontrol nezpracovává.

Článek 4 – Protokol o kontrole

1. Protokol o kontrole obsahuje vždy alespoň náležitosti, které jsou uvedeny ve vzoru protokolu o kontrole v příloze č. 1 této směrnice.
2. Pokud jiný právní předpis (např. přímo použitelný předpis EU, zákon o civilním letectví apod.) stanoví jiné náležitosti protokolu o kontrole, použije se protokol o kontrole pouze v těch částech, které nejsou stanoveny jiným právním předpisem.
3. Postupuje-li kontrolní pracovník podle ustanovení § 91 odst. 1 zákona o civilním letectví nebo ustanovení § 91 odst. 2 téhož zákona, protokol o kontrole se nevyhotovuje.

Článek 5 – Vyřizování námitek

1. K vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění je oprávněn kontrolující, resp. vedoucí kontrolní skupiny, je-li tato vícečlenná.
2. Námitky jsou vyřízeny v součinnosti s ředitelem sekcí nebo vedoucím oddělení právního v rámci jejich působnosti dané organizačním řádem.



Článek 6 – Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušuje Směrnice ÚCL-238 ve znění změny č. 1 ze dne 1.7.2014, č.j. 2078-14-110.
2. Navrhovatelem této směrnice je vedoucí oddělení právního.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel odboru právního.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.6.2018.



Příloha č. 1
Doporučený vzor protokolu o
kontrole

Č.j.:

Datum vyhotovení:

PROTOKOL o kontrole

provedené na základě ustanovení § [DOPLNIT] zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „letecký zákon“), vyhotovený podle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Datum výkonu státního dozoru:

Místo výkonu státního dozoru:

Čas výkonu státního dozoru:

Kontrolovaná osoba: [DOPLNIT Název, IČ, sídlo /Jméno, datum narození, trvalé bydliště]

Jménem kontrolované osoby – právnické osoby v rámci výkonu kontroly jednal(a): [DOPLNIT Jméno, datum narození, trvalé bydliště]

(dále jen „kontrolovaná osoba“)

Jména pověřených fyzických osob Úřadem pro civilní letectví na kontrole zúčastněných: [DOPLNIT Jméno a služební číslo]

[Pozn.: kontrolu provádí buď 1 kontrolující, nebo vícečlenná kontrolní skupina složená z vedoucího kontrolní skupiny a členů kontrolní skupiny]

(dále jen „kontrolující“)

Jméno a označení přizvané osoby: [DOPLNIT Jméno, služební číslo, označení správního orgánu /Jméno, datum narození, trvalé bydliště]

(dále jen „přizvaná osoba“)



Důvod přizvání přizvané osoby:

Druh státního dozoru:

ZÁKLADNÍ	<input type="checkbox"/>
ZKRÁCENÝ	<input type="checkbox"/>
NÁSLEDNÝ	<input type="checkbox"/>
MIMORÁDNÝ	<input type="checkbox"/>

Předmět kontroly:

Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena, a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden: [DOPLNIT v souladu s § 5 odst. 2 kontrolního řádu]

Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden:

Kontrolní zjištění:

[Pozn.: obsahuje zjištěný stav věci s uvedením nedostatků a označení právních předpisů, které byly porušeny, včetně uvedení podkladů, z kterých tato kontrolní zjištění vycházejí.]

Doklady, předpisy a ostatní materiály, ze kterých kontrolní zjištění vychází:

[Pozn.: nepovinné]

Závěr:

Poučení:

Podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), může kontrolovaná osoba podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají k Úřadu pro civilní letectví. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

**Datum vyhotovení:**

[Pozn.: protokol o kontrole se vyhotoví ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů; ledaže jiný právní předpis stanoví jinou lhůtu. Stejnopis protokolu o kontrole doručí kontrolní orgán kontrolované osobě.]

Jméno, příjmení a podpis všech kontrolujících:

[Pozn.: při vyhotovení protokolu na místě se kontrolovanému předá stejnopis protokolu a vyplní se text viz níže]

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem Protokolu o státním dozoru a poučen(a) o právu kontrolované osoby podat proti tomuto Protokolu námitky ve smyslu výše uvedeného poučení tohoto Protokolu.

Datum:**Jméno, příjmení a podpis kontrolované osoby:**



Po vytištění z DMS neřízená kopie

SMĚRNICE ÚCL-238

Příloha č. 2
Doporučený vzor pověření
přizvané osoby

Č.j.:

Datum vyhotovení:

Věc: Pověření přizvané osoby

V souladu s § 6 zákona č. 255/2012 S., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (dále jen „kontrolní řád“), je k výkonu kontroly zaměřené na [DOPLNIT] u [DOPLNIT Název, IČ, sídlo kontrolovaného subjektu /Jméno, datum narození, trvalé bydliště]

p ř i z v á n (a)

pan(i) [DOPLNIT Jméno, služební číslo, označení správního orgánu /Jméno, datum narození, trvalé bydliště] (dále jen „přizvaná osoba“).

Důvodem přizvání je [DOPLNIT].

Přizvaná osoba byla ve smyslu § 6 odst. 2 a odst. 3 kontrolního řádu poučena o svých právech a povinnostech při účasti na kontrole.

[DOPLNIT Jméno nadřízené osoby kontrolujícího]
Služební číslo: [DOPLNIT]

Otisk úředního razítka