

Výběrové řízení na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost (ID 165.200, ID ISSoS 30021652)

Č. j.: 012455-25-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici **vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického** odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pracovní místo je zařazeno dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, do 12. platové třídy.

Zaměstnanci přísluší nástupní plat v rozpětí od 49 048 Kč do 61 918 Kč, který tvoří:

- platový tarif 28 650 – 41 520 Kč pro platovou třídu stanovenou pro pracovní místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň
- osobní příspěvek 15 000 Kč přiznaný ke dni vzniku pracovního poměru
- příspěvek za vedení, který činí 5 398 Kč

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti

- vedení menšího týmu 3 zaměstnankyň ekonomického oddělení;
- metodické vedení účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výdajích, o výnosech a příjmech, včetně sestavování účetní uzávěrky;
- stanovování metodiky účetnictví, způsobu oceňování, postupů účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení účetní závěrky v účetnictví;
- nastavování a sledování čerpání rozpočtu;
- zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných do Centrálního systému účetních informací státu pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku;
- zajištění a metodické vedení tuzemské pokladny a valutových pokladen úřadu;
- zajištění nastavení účetního systému;
- předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS);
- zpracovávání čtvrtletních a ročních komentářů k výsledkům hospodaření účetní jednotky a zpracování výkaznictví;
- zajišťování správy majetku organizace;
- zajišťování zpracování účetních a statistických výkazů, dokumentace pro informační systém programového financování EDS/SMVS;
- činnosti spojené s povinnostmi správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

Požadujeme:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání s ekonomickým zaměřením.

Vítáme:

- zkušenost v obdobné pozici ve státní správě a znalost předpisů v této oblasti (není to však podmínkou);
- analytické a logické myšlení;
- aktivní znalost MS Office;
- komunikační a organizační schopnosti.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity – stravenkový paušál v hodnotě 123 Kč/1 odpracovaný den;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje částku v hodnotě 400 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání rozhodnutí o přijetí do pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě;
- možnost práce z domova v rozsahu 1 dne v týdnu.

V Praze dne 3. 10. 2025

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: podatelna@caa.gov.cz

Jako předmět emailu uveďte:

VŘ na pozici vedoucího oddělení ekonomického (ID 165.200)

Bližší informace podá kontaktní osoba:

Veronika Němcová, tel. 225 422 776, e-mail: veronika.nemcova@caa.gov.cz