

**Výběrové řízení na pozici inspektora/inspektorky oddělení neobchodního a zvláštního provozu odboru provozu letadel sekce letové
(ID 322.002, ID ISoSS 30021738)**

Datum: 18. 08. 2026

Č. j.: 008998-26-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici **inspektora/inspektorky oddělení neobchodního a zvláštního provozu odboru provozu letadel sekce letové**.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na služební místě na dobu určitou - zástup za mateřskou, případně rodičovskou dovolenou - s předpokládaným nástupem 01. 10. 2026. Služební místo je obsazováno v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“).

Místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 zákona o státní službě do 12. platové třídy. Zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 37 670 Kč do 51 940 Kč, přičemž se se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň včetně přiznaného osobního příplatku ke dni vzniku pracovního poměru ve výši 6 000 Kč. Zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- organizování a provádění auditů a inspekcí v rámci státního dozoru u provozovatelů NCC, NCO, SPO, BOP a leteckých činností pro vlastní potřebu a leteckých prací;
- posuzování prohlášení provozovatelů NCC, SPO, BOP;
- posuzování podkladů žádostí o vydání povolení k leteckým činnostem pro vlastní potřebu a leteckým pracím;
- organizování a provádění kontrol uživatelů letadel provozovaných za účelem rekreace a sportu a pořadatelů leteckých veřejných vystoupení;
- posuzování žádosti a zpracovává podklady pro udělení souhlasu k pořádání leteckých veřejných vystoupení a pro udělení souhlasu k akrobatickým vystoupením
- provádění úkonů ve správním a přestupkovém řízení dle své kompetence;

- příprava interních metodik a připomínkování předpisů;
- účast na jednáních a školeních v rámci své odbornosti na národní i mezinárodní úrovni.

Uchazeč o přijetí do pracovního poměru musí:

- být **státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** (splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. zpravidla průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství uchazeče prokázáno.);
- **dosáhnout věku 18 let;**
- být **plně svéprávný a mít potřebnou zdravotní způsobilost** (splnění těchto předpokladů se dokládá čestným prohlášením);
- být **bezúhonný** (splnění předpokladu se dokládá dle § 26 odst. 3 zákona o státní službě);
- mít vysokoškolské vzdělání v **bakalářském nebo magisterském studijním programu;**
- mít znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech¹ nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4;
- vlastnit řidičský průkaz skupiny B.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity – stravenkový paušál v hodnotě 123 Kč/1 odpracovaný den;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje příspěvek v hodnotě 400 Kč měsíčně na produkt spoření na stáří. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě;
- možnost práce z domova v rozsahu 1 dne v týdnu.

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena certifikátem. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“). Při podání žádosti lze doložit pouze kopii nebo písemné čestné prohlášení. Písemné čestné prohlášení je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: podatelna@caa.gov.cz

Jako předmět emailu uveďte:

VŘ na pozici inspektora ONZP (ID 322.002)

Bližší informace podá kontaktní osoba:

Veronika Němcová, tel. 225 422 776, e-mail: veronika.nemcova@caa.gov.cz