**Žádost o jmenování na služební místo**

**Žádám o jmenování na služební místo vedoucí/vedoucího právního oddělení odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost (ID 130.200, ID ISoSS 30021641) v Úřadu pro civilní letectví**

**současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Ředitel  **Úřad pro civilní letectví**  K letišti 1149/23  161 00 Praha 6 |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |

**Čestné prohlášení**[[4]](#footnote-4)

**Prohlašuji, že:**

jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

jsem státním občanem/státní občankou České republiky.

jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo[[5]](#footnote-5),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)

na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7).

Splňuji další požadavky stanovené pro služební místo, tj. požadavek[[8]](#footnote-8):

oboru nebo odborného zaměření vzdělání.

úrovně znalosti cizího jazyka.

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že:**

jsem státním občanem/občankou[[9]](#footnote-9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

mám potřebnou znalost českého jazyka.

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.**

**Přílohy žádosti**

Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje[[10]](#footnote-10)

Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.[[11]](#footnote-11)

Listiny prokazující splnění předpokladu praxe.[[12]](#footnote-12)

Strukturovaný profesní životopis.

Motivační dopis

Výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),[[13]](#footnote-13)

Výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců.[[14]](#footnote-14)

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti[[15]](#footnote-15)**

Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání.

Originál, úředně ověřenou kopii nebo prostou kopii dokladu prokazujícího jiné odborné zaměření vzdělání/obor (nejčastěji stejný doklad, jako doklad o dosaženém vzdělání).

Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka.[[16]](#footnote-16)

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady**[[17]](#footnote-17):

**Poznámky[[18]](#footnote-18)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  |  | Dne |  | Podpis |

**Záznamy služebního orgánu[[19]](#footnote-19)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[20]](#footnote-20)** předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. *Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Nepovinný údaj.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem / středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Doplňte obor.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Doplňte název školy.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Konkrétní požadavky na dané služební místo jsou uvedeny v samotném oznámení o vyhlášení výběrového řízení.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Uveďte stát, jehož jste občanem/občankou.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Předpoklad je blíže uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. ***Doklad nesmí být starší než 3 měsíce****. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.*  [↑](#footnote-ref-13)
14. *Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.* ***Doklad nesmí být starší než 3 měsíce****. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich* ***přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem*** *(bude upřesněno v pozvánce k pohovoru).* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.* [↑](#footnote-ref-20)