Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo státního zaměstnance oddělení dozoru výcvikových organizací – inspektora/inspektorku výcviku techniků údržby letadel (ID 331.001, ID ISoSS 30021748)

Datum: 27. 11. 2026
Č.j.: 013226-26-110

1. Údaje o pracovním místě

Ředitel Úřadu pro civilní letectví, jako vedoucí správního úřadu, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance **inspektora/inspektorky v oddělení dozoru výcvikových organizací v odboru způsobilosti leteckého personálu v sekci letové v Úřadu pro civilní letectví**, s místem výkonu práce v Praze, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6.

Druh práce:
obor specializace: 51 - doprava,
nejnáročnější činnost: 2.53.12.8 - výkon činnosti národního dozorového orgánu v oblasti civilního letectví (v souladu s platnými předpisy Evropské unie) včetně mezinárodní koordinace a metodické harmonizace postupů v rámci funkčních bloků vzdušného prostoru.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování správné uplatnění letecké legislativy týkající se výcviku a způsobilosti techniků údržby letadel,
- schvalování a kontrolování organizace pro výcvik techniků údržby letadel,
- posuzování příruček, postupů a dokumentace organizací pro výcvik údržby letadel,
- vykonávání státního dozoru nad organizacemi pro výcvik techniků údržby letadel a monitorování průběhu výcviku, hodnocení a zkoušek,
- posuzování splnění požadavků pro vydání, prodloužení, obnovu a změny průkazů techniků údržby letadel,
- vyřizování odborných dotazů týkajících se kvalifikací, kategorií a podkategorií průkazů techniků údržby letadel,
- podílení se na tvorbě a aktualizaci směrnic, postupů a příruček inspektorů v oblasti způsobilosti leteckého personálu a výcviku techniků údržby letadel.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno podle přílohy zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro pracovní místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

V případě vzniku pracovního poměru bude přiznán osobní příplatek ve výši 6 000 Kč ode dne nástupu do práce.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu, jehož příprava, postupné zajišťování a konečná realizace je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významná, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na pracovním místě bude vykonávána **v pracovním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do práce na pracovním místě je 01. 02. 2027**.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce stanovené zákonem o státních zaměstnancích a další upřesňující informace pro uchazeče, včetně informace o poskytovaných benefitech, jsou zveřejněny na https://www.caa.cz/urad-pro-civilni-letectvi/volna-mista-v-ucl.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou **přihlášky**[1] **podané ve lhůtě do 29. 12. 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky správního úřadu: **v8gaaz5**),
- podané v **elektronické podobě**[2] na adresu elektronické pošty správního úřadu podatelna@caa.gov.cz.

Datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo inspektora ODVO (ID 331.001)“.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Veronika Němcová, tel. č. 225 422 776.

---

[1] *Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*
[2] *Přihláška nemusí být podepsána elektronickým podpisem.*

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 18 a 19 zákona o státních zaměstnancích:

a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie, nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru**. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. zpravidla průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky lze splnění předpokladu doložit pouze čestným prohlášením o státním občanství, které je součástí formuláře přihlášky. Na výzvu personalisty je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství uchazeče prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),
b) **dosáhl věku 18 let**,
c) **je plně svéprávný**[3],
d) **je bezúhonný**. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si správní úřad vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce,
e) **dosáhl dle § 21 odst. 1 vzdělání stanoveného zákonem o státních zaměstnancích pro toto pracovní místo**[4,5],
f) **má potřebnou zdravotní způsobilost**[6],
g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky**[7],
h) splňuje jiný požadavek stanovený vnitřním předpisem - Opatření č. 401 ředitele ÚCL/ Organizační struktura ÚCL, kterým je:
   - požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců

---

[3] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře přihlášky.*

[4] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (např. maturitního vysvědčení/ vysokoškolského diplomu). Při podání přihlášky lze doložit pouze kopií nebo písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, na výzvu personalisty.*

[5] *Je-li to nezbytné k zajištění řádného výkonu působnosti správního úřadu, vedoucí správního úřadu může výjimečně obsadit pracovní místo osobou, která nesplňuje požadavek vzdělání stanovený pro takové místo, avšak dosáhla alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou, s výjimkou pracovního místa vedoucího státního zaměstnance. Jde-li o osobu, která řádně ukončila bakalářský studijní program, lze podle věty první postupovat i v případě pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.*

[6] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři přihlášky. Pouze u vybraného uchazeče správní úřad ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

[7] *Splnění předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise nebo pověřený vedoucí ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

ve správních úřadech[8] nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4;
- řidičský průkaz skupiny B[9].

Výběrové řízení probíhá bez výběrové komise.

6. Další přílohy

K přihlášce dále uchazeč přiloží:

- strukturovaný profesní životopis[10]

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

Přílohy:

Příloha č. 1 Přihláška o přijetí do pracovního poměru

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Pro doručování elektronickým nástrojem se použije § 84 obdobně; písemnost je však doručena nejpozději třetím dnem ode dne jejího dodání do elektronického nástroje.

---

[8] *Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena certifikátem. Při podání přihlášky lze doložit pouze kopii nebo písemné čestné prohlášení. Písemné čestné prohlášení je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, na výzvu personalisty.*

[9] *Splnění tohoto požadavku je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami. Při podání přihlášky lze doložit pouze kopii nebo písemné čestné prohlášení. Písemné čestné prohlášení je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, na výzvu personalisty.*

[10] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.*